



大华建设项日管理有限公司

Dahua Construction Project Management Co., Ltd.

十五冶医院项目一期工程（监理）

招 标 文 件

项目编号：DHJS-FW-2020005

项目名称：十五冶医院项目一期工程（监理）

招标人：湖北鄂东医养集团有限公司

代理机构：大华建设项日管理有限公司

二〇二一年二月

招标公告

大华建设项目管理有限公司受招标人湖北鄂东医养集团有限公司的委托，对十五冶医院项目一期工程（监理）以集团平台公开招标方式进行招标，本项目资金已落实，资金来源为自筹，欢迎符合条件的投标人参与投标。

一、项目基本情况

1、项目名称：十五冶医院项目一期工程（监理）

2、建设规模：一期工程总建筑面积约 25508.90m²，地上建筑面积约 18488.56m²，地下室建筑面积约 7020.34m²（含人防面积约 3200m²）。包括住院床位 120 床，护理院床位 300 张。

3、工程概算投资额（或建筑安装工程费）：约 9000 万元。

4、项目采购内容：监理工作内容包括施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括竣工验收、整改、工程移交、工程结算等）及保修阶段（缺陷责任期）的质量控制、进度控制、投资控制（含进度款审核、设备的选型选购、施工材料认质认价等）、安全文明施工的管理、环境保护控制、信息管理、合同管理、施工的组织与协调、风险管理等全过程监理。

计划监理与相关服务期：自施工准备阶段开始至工程保修期满止。暂定监理服务期 24 个月。

二、投标人的资格要求

1、本次招标要求投标申请人必须是在中华人民共和国境内注册，并具有独立法人资格及相应经营范围的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或多证合一）。

2、投标人必须具备建设行政主管部门核发的房屋建筑工程监理乙级及以上或工程监理综合资质。

3、投标人近 3 年（2018 年 1 月至投标截止日）须具有至少一项完成过投资在 9000 万元及以上或建筑面积 25000 平方米及以上的房屋建筑工程施工监理业绩；并在人员、设备、资金等方面具有相应的监理能力。其中，投标人拟派总监理工程师须具备房屋建筑工程专业注册监理工程师注册执业证书，并在本单位注册，且已承担总监理工程师本地工作的在监项目不超过 1 项。

4、投标人在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

三、本项目不接受联合体投标。

1、本项目无需报名，投标人直接下载公告附件并按时递交投标文件即可；

2、时间：2021年3月2日9时30分整，投标文件采取网上递交的方式进行(详见招标文件)，截至时间后递交的投标文件不予接收；因本次投标文件采用网络方式递交，因网络原因或邮件格式等因素造成投递失败等后果由投标人自行承担。

3、本次开标采用不见面开标的方式，会采用的会议软件为腾讯会议系统，请各投标人授权代表（即参会人员）提前用带视频功能的手机或电脑下载“腾讯会议”系统，并将称呼改为“XX公司+姓名”后参与本次视频开标（请提前自行测试，防止出现意外）；代理机构在投标文件提交截止时间前，将本次开标的会议ID及密码以邮件回传给在规定时间内提交了投标文件的投标人的响应邮箱。投标人不要使用163、162邮箱（该类型邮箱下载限速，影响开标进程），也不要将文件压缩。

四、投标文件递交截止及开标时间、地点

1、时间：2021年3月2日9时30分整，投标文件采取网上递交的方式进行(详见招标文件)，截至时间后递交的投标文件不予接收；

2、本次开标采用不见面开标的方式，会采用的会议软件为腾讯会议系统，请各投标人授权代表（即参会人员）提前用带视频功能的手机或电脑下载“腾讯会议”系统，并将称呼改为“XX公司+姓名”后参与本次视频开标（请提前自行测试，防止出现意外）

五、公告媒体

本次招标公告在黄石市城市发展投资集团有限公司网(<http://www.hscfjt.com/>)上发布。

六、联系方式

招 标 人：湖北鄂东医养集团有限公司

地 址：黄石市下陆区桂林北路34号

联 系 人：邓工

电 话：0714-6516259

招标代理机构：大华建设项目管理有限公司

地 址：杭州西路159号5楼

联 系 人：王工

电 话：0714-6234068

目 录

招标公告.....	2
第一章 投标人须知及前附表.....	5
一、总则.....	9
1、项目基本信息.....	9
2. 招标范围、方式、时间要求及质量要求.....	9
3. 投标人资质条件.....	9
4. 投标费用.....	9
二、招标文件.....	10
5. 招标文件的组成.....	10
三、投标文件.....	11
6. 投标文件的组成.....	11
7. 投标报价.....	11
8. 投标有效期.....	12
9. 投标保证金.....	12
10. 履约保证金.....	12
11. 投标文件的编制.....	12
12. 投标文件的数量和签署.....	13
四、投 标.....	13
13. 投标文件的密封与包装.....	13
14. 投标文件递交截止时间地点.....	13
15. 投标文件的补充、修改与撤回.....	13
五、开标、评标、定标.....	13
16. 开标.....	13
17. 评标.....	14
18. 投标文件澄清.....	16
19. 定标.....	16
六、合同授予.....	17
20. 合同的签订.....	17
第二章、 合同主要条款.....	18
第一部分协议书	19
一、工程概况.....	19
二、词语限定.....	19
三、组成本合同的文件.....	19
四、总监理工程师.....	19
五、签约酬金.....	19
六、期限.....	20
七、双方承诺.....	20
八、合同订立.....	20
第三章、 评标方法.....	28
第四章 投标文件格式（部分）.....	35
附件一、投标函.....	37
附件二、监理报价表.....	38
附件三、（1）法定代表人授权书.....	39
（2）法定代表人身份证明.....	40
附件四、投标人基本情况表.....	41
附件五、资格审查资料.....	42
附件六、技术资料.....	43
附件七、其他材料.....	44

第一章 投标人须知及前附表

项号	条款名称	条款内容
1	招标人	招标人：湖北鄂东医养集团有限公司 地址：黄石市下陆区桂林北路 34 号 联系人：邓工 电 话：0714-6516259
	招标代理机构	代理机构名称：大华建设项目管理有限公司 联系人：王工 联系地址：黄石市杭州西路 159 号 5 楼 联系电话：0714-6234068
	项目名称	十五冶医院项目一期工程（监理）
2	招标内容	监理主要包括：本工程监理范围为红线内所有工程建筑、设备等项目；监理工作内容包括施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括竣工验收、整改、工程移交、工程结算等）及保修阶段（缺陷责任期）的质量控制、进度控制、投资控制（含进度款审核、设备的选型选购、施工材料认质认价等）、安全文明施工的管理、环境保护控制、信息管理、合同管理、施工的组织与协调、风险管理等全过程监理。
	招标方式	集团平台公开招标
	资格审查方式	资格后审
3	投标人资质条件	1、资格要求： 1.1 本次招标要求投标申请人必须是在中华人民共和国境内注册，并具有独立法人资格及相应经营范围的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或多证合一）。 1.2 投标人须具备国家行政主管部门核发的 <u>房屋建筑工程监理乙级及以上或工程监理综合资质</u> 。 1.3 投标人拟派总监理工程师须具备房屋建筑专业注册监理工程师执业资格，且已承担总监理工程师本地工作的在监项目不超过 2 项，提供承诺书。 2、业绩要求 2.1 投标人近 3 年（2018 年 1 月至投标截止日）须具有至少一项完成过投资在 9000 万元及以上或建筑面积 25000 平方米及以上的房屋建筑工程施工监理业绩；提供中标通知书或服务合同或竣工验收证明材料，时间以有效证明材料的落款为

		<p>准。</p> <p>3. 财务能力要求</p> <p>3.1 投标人近三年利润均大于 0 元。投标人须提供近二年（2018 年、2019 年）完整的财务审计报告（如新成立的公司需提供自成立之日起相应年限的审计报告）</p> <p>4. 信誉要求：</p> <p>4.1 根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（[2016]285 号）规定，投标人须通过“信用中国”（网址 www.creditchina.gov.cn）对本企业进行信用查询，若在“失信被执行人”名单中的，其投标无效，查询结果以当天在“信用中国”网站查询结果为准。</p> <p>4.2 投标人及其法定代表人和拟派的项目总监近三年（2018 年至投标截止日）没有行贿犯罪记录，投标人自行在中国裁判文书网“http://wenshu.court.gov.cn/”查询，并提供截图。</p>
	联合体投标	本项目不接受联合体投标
4	获取招标文件文件时间及地点	本项目无需报名，投标人直接下载公告附件并按时递交投标文件即可
5	投标有效期	60 天（从投标截止之日算起）
6	投标保证金	本项目不收投标保证金
7	履约保证金	10%
8	投标文件及份数	投标文件扫描件一份（加密的 DPF 文件），中标人须提供纸质投标文件五份。
	装订要求	无
9	签字和（或）盖章要求	按招标文件规定的格式要求签字或盖章。（电子投标文件可以使用电子签章）
	封套上写明	无
10	投标文件递交截止时间及地点	<p>1、时间：2021 年 3 月 2 日 9 时 30 分整</p> <p>2、递交方式：受新型冠状病毒疫情影响，为配合做好防控工作，本次项目采取网上递交及网络开标的方式进行，招标文件递交邮箱为 hsbsd101@hbhsdahua.com，截至时间后递交的投标文件不予接收。</p>

项号	条款名称	条款内容
11	开标会时间和方式及注意事项	<p>1、时间：2021年3月2日9时30分整</p> <p>2、本次开标会采用的会议软件为腾讯会议系统，请各投标人授权代表（即参会人员）提前用带视频功能的手机或电脑下载“腾讯会议”系统，并将称呼改为“XX公司+姓名”后参与本次视频开标（请提前自行测试，防止出现意外）。</p> <p>3、本次视频会议的会议ID及密码将以邮件传递至本次投标人用以投标的邮箱，请各投标人上传投标文件后及时收取后续邮件。</p> <p>4、本次开标会届时将通过视频方式验证投标代表身份及其他相关事宜，请各投标人代表准备好身份证原件。</p> <p>5、本次开标会将于2021年3月2日9时30分以邮箱投屏的方式公布参与投标单位名单。</p>
12	评标委员会的组建	评标委员会依照有关法律法规组建，负责评标活动。评标委员会由3人组成，从城发集团评标专家库中抽取产生
项号	条款名称	条款内容
13	需要补充的其它内容	
	投标人参加开标会要求	本次开标会届时将通过视频方式验证投标代表身份及其他相关事宜，请各投标人代表准备好身份证原件。
	付款方式	详见合同
	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
	监督	本项目的投标招标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的项目招标投标行政监督部门依法实施的监督。
解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定	

		不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
	监理服务费计费额和最高投标限价	<p>1. 监理服务费计费基数为<u>审计部门审定的</u>项目建筑安装工程投资（以实际完成为准）。</p> <p>2. 最高投标限价的计费依据： <input checked="" type="checkbox"/>《建设工程监理与相关服务收费管理规定》 <input checked="" type="checkbox"/>《建设工程监理与相关服务计费规则》</p> <p>3. 最高投标限价为计费基数的 1.1%。</p>
	其他	<p>招标结果公示期间，业主有权对投标单位资质、业绩等相关资质进行核实，如发现借资质等其他问题则取消其中标资格。</p> <p>本文件要求的证书或证件，除特别标明外，均为投标人盖公章的复印件。</p> <p>类似项目业绩是指：投资在 9000 万元及以上或建筑面积 25000 平方米及以上的房屋建筑工程施工监理业绩。</p>
	招标文件工本费	本项目招标文件工本费 300 元，开标当天各投标人以电汇或微信等方式递交。

一、总则

1、项目基本信息

按照《中华人民共和国招标投标法》及有关建设项目招标投标法律法规和规章的规定，招标人就下述项目进行公开招标。

1.1 项目概况：见投标人须知前附表。

1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.5 项目地点：见投标人须知前附表。

2. 招标范围、方式、时间要求及质量要求

2.1 项目规模：见投标人须知前附表。

2.2 招标范围：见投标人须知前附表。

2.3 招标方式：见投标人须知前附表。

2.4 资格审查方式：本项目采用资格后审的方法确定合格投标人。合格投标人为能通过资格后审，并能参加本项目的投标，参加资格后审申请的投标人。投标人须按投标资格证明文件要求提交资格审查资料，以证明其有符合规定要求的投标合格条件和履行合同的能力。评标委员会将依据资格后审文件的要求，对投标申请人进行资格审查，未通过资格后审的投标人投标文件不予评审，作废标处理。

2.4 服务期限：见投标人须知前附表。

3. 投标人资质条件

详见前附表。

4. 投标费用

4.1 投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自负。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件除以下内容外，招标人在招标期间发出的答疑、纪要和其它补充修改函件等，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

招标文件包括下列主要内容：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 招标文件要求的其他材料。

5.2 投标人购取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在领到招标文件后 3 日内向招标人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

5.3 发售招标文件的时间及地点见投标人须知前附表。招标文件售价见投标人须知前附表。

5.4 招标文件的澄清、修改、答疑

5.4.1 招标人对已发出的招标文件确需进行澄清或者修改的，将通知所有招标文件收受人。

5.4.2 不论招标人以书面形式向投标人发出的任何资料文件，还是投标人以书面形式提出的任何问题，均应以书面形式予以签收确认。任何口头上的修改、澄清、答疑一律视为无效。

5.4.3 当招标文件、修改补充通知、澄清、答疑内容相互矛盾时，以最后发出的修改补充通知、澄清、答疑或修改文件为准。

5.4.4 为了使投标人在编制投标文件时，充分响应招标文件的修改、澄清及答疑的内容，招标人可根据情况适当延长提交投标文件的截止时间，并在补充文件中明确。

三、投标文件

6. 投标文件的组成

- 1) 投标函（附件一）
- 2) 投标报价一览表（附件二）
- 3) 法定代表人授权委托书（法人证明）（附件三）
- 4) 投标人的基本情况表（附件四）
- 5) 资格审查资料（附件五）
- 6) 技术方案（附件六）
- 7) 其他材料（附件七）

7. 投标报价

7.1 投标报价是投标人按照招标文件的要求完成招标范围建设工程监理与相关服务工作所需的全部费用。

7.2 投标人应按招标文件的要求结合自身因素，进行投标报价，并完整地填写相应表格。投标人未填报的部分，在工程实施时委托人将不予支付，并认为该部分费用已包含在报价中。

7.3 招标人可以设置最高投标限价并在投标人须知前附表中明确，施工阶段监理服务费计费额见投标人须知前附表。最高投标限价中的施工阶段监理服务费宜按照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格【2007】670号）或《建设工程监理与相关服务计费规则》（鄂建监协【2015】7号）的相关规定计算；相关阶段服务费参照《建设工程监理与相关服务人员人工日费用标准》或《工程监理人员综合费用计算表》的规定计算。

7.4 投标人的投标报价（指投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价）不得高于招标人公布的最高投标限价或低于其成本，否则，其投标将被否决。

7.5 每标段只允许有一个投标报价，任何有选择性的投标报价，其投标将被否决。

7.6 投标人在投标截止时间前修改“投标函”中的投标总报价，应同时修改“监理与相关服务费报价表”的汇总表及各计算表中的相应报价，投标总报价为各分项金额之

和。

8. 投标有效期

8.1 自投标文件截止时间起至投标人须知前附表规定的时间内。凡符合本招标文件要求的投标文件均有效。

8.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构或招标人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交，投标人可拒绝招标代理机构或招标人的这种要求，其投标保证金可以被退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，有关投标保证金的退还规定将在延长了的有效期内继续有效。

9. 投标保证金

本项目不收投标保证金。

10. 履约保证金

10%。

11. 投标文件的编制

11.1 投标人应当对投标文件进行装订，逐页标注页码并编制详细目录，对未经装订的投标文件可能发生的散落或缺损，由此产生的后果其责任由投标人承担。

11.2 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标函》、《报价一览表》等招标文件中规定的所有内容。

11.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标方对其中任何资料进一步核实的要求。

11.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11.5 投标文件用纸外形尺寸应统一为 A4 纸规格。

11.6 因本次招标采用电子开标，所有投标人的投标文件须按上述要求制作完成后，

扫描成加密的 PDF 文档，密码在网络开标时（视频会议方式）提供进行现场解密。

12. 投标文件的数量和签署

12.1 加密的 PDF 扫描件一份。

四、投 标

13. 投标文件的密封与包装

13.1 本项目为电子投标，无密封和包装要求。

14. 投标文件递交截止时间地点

14.1 详见前附表

14.2 招标人将按投标须知前附表规定的时间、地点进行准时开标。

15. 投标文件的补充、修改与撤回

15.1 投标人在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前，可以电子邮件补充、修改或者撤回已提交的投标文件。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分，应当按本招标文件的规定进行编制、密封、标志（在封包上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）、送达、签收和保管。

15.2 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

五、开标、评标、定标

16. 开标

16.1 开标会由招标人或招标代理机构主持，按投标人须知前附表规定的时间和地点进行开标，受新型冠状病毒疫情影响，为配合做好防控工作，本次开标采取网上开标的方式，届时将采用网络的方式进行开标直播，并接收投标人解密密码，进行开标。

16.2 招标人对开标过程进行记录，开标结束后，由招标人进行签字确认，并存档备查。

16.3 在开标时，当投标文件出现下列情形之一的，为无效投标文件，招标人不予受理，作废标处理：

(1) 投标文件未按招标文件要求递交或撤回的。

(2) 授权代表未按要求参与本次不见面开标会。

16.4 开标会流程如下：

- 1、2021年 月 日 点 30 分进入视频会议系统（腾讯会议）；
- 2、2021年 月 日 时截止投标，并以投屏方式公布展示邮箱。
- 3、验证投标人代表身份，以及明确相关事宜（是否存在异议）；
- 4、投标人代表协助代理机构梳理投标文件（明确自己的投标文件），由招标代理机构下载至本地文件夹，并标注；
- 5、投标文件全部下载完毕后，招标代理机构将按照随机顺序依次请投标人代表提供解密密码；
- 6、由唱标人依次解密投标文件并进行唱标；
- 7、唱标结束后，由所有投标人代表确认唱标结果，并以书面方式确认本次开标过程（届时将建立微信开标群以便投标人代表上传图片或文件）；
- 8、宣布开标结束，进入评标程序。

17. 评标

17.1 评标委员会

评标委员会的组成：评标委员会依照有关法律法规组建，负责评标活动。评标委员会负责人(评委组长)由评标委员会成员推荐产生。

评标过程的保密：开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。中标人确定后，招标人对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任

何解释。未中标人不得向评标委员会成员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

17.2 投标文件初步评审

17.2.1 经审查符合本须知有关规定的投标文件，提交评标委员会进行初步评审。

17.2.2 初步评审包括对投标文件的符合性评审、投标文件计算错误的修正。

17.2.3 符合性评审是指评标委员会审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，有无显著的差异或保留。未能在实质上响应的投标，应作废标处理。

17.2.4 评标委员会按规定否决不合格投标或者界定为废标的投标文件不再进入详细评审。

17.2.5 投标文件计算错误的处理

投标文件中的大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准，总价金额与单价金额不一致时，以单价金额为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以合价为准，并修改单价。对不同文字文本投标文件的解释发生异议时，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则按废标处理。

17.3 评标委员会在评审过程中，投标文件有下列情形之一的，由评标委员会审定后，作为废标处理：

17.3.1 委托代理人没有合法有效委托书原件；

17.3.2 投标文件中未提供有效资格证明材料、企业资质证书、组织机构代码证（或三证合一）等；

17.3.3 投标文件未按招标文件要求加盖投标人公章及法定代表人（或法定代表人授权的单位负责人）或委托代理人未签字或盖章的；

17.3.4 投标人未按招标文件的要求缴纳投标保证金的（若有要求）；

17.3.5 投标文件投标报价高于招标控制价的；

17.3.6 不同投标人的投标文件相互混装的；

17.3.7 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出的（若有要求）；

17.3.8 其他不符合资格后审要求的；

17.4 详细评审

详细评审按第四章“评标办法”执行。

18. 投标文件澄清

18.1 在评标过程中，在招标投标监督人员在场的情况下，评标委员会可以用书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确，对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人应在评标结束前用书面形式进行澄清、说明或者补正，其澄清、说明或者补正，不得超出投标文件范围或者改变投标价格等实质性内容。

18.2 书面答复须经投标人法定代表人或其委托代理人签字或盖章，签字或盖章的书面答复将视为投标文件的组成部分。提交投标文件截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

18.3 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及合同签订过程中，投标人对招标人或招标代理机构和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

19. 定标

19.1 评标委员会在评标过程中，评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标人不足 3 个，投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标；

19.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，阐明评标委员会对各投标文件的评审和比较意见，并按照招标文件中规定的评标方法，推荐不超过 3 名有排序的合格的中标候选人。

19.3 中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，应当在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

19.4 招标人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中标候选供应商中，按照推荐排序确定中标人，也可以书面授权评标小组直接确定中标人。招标人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的投标人为中标人。

六、合同授予

20. 合同的签订

20.1 招标人应在中标通知书发出后，根据《中华人民共和国合同法》依据招标文件、中标人的投标文件和中标人订立书面合同。

20.2 中标人无正当理由不签订合同的，招标人有权取消其中标资格并没收投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，应当对超过部分给予赔偿。

第二章、合同主要条款

合同档案号：_____

合同编号：_____

湖北省建设工程监理合同

工程名称：_____

工程地点：_____

委 托 人：湖北鄂东医养集团有限公司_____

监 理 人：_____

湖北省工商行政管理局

湖 北 省 建 设 厅 监 制

二〇二一年 月 日

第一部分协议书

委托人（全称）：

被委托人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就监理服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：十五冶医院项目一期工程（监理）
2. 工程地点：黄石市黄石港区磁湖路以北桂花路以西（黄石市 A05 地块）；
3. 工程规模：一期工程总建筑面积约 25508.90m²，地上建筑面积约 18488.56m²，地下室建筑面积约 7020.34m²（含人防面积约 3200m²）。包括住院床位 120 床，护理院床位 300 张。
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：_____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

- （1）本合同协议书；
- （2）本合同专用条款及其附件；
- （3）中标通知书；
- （4）招标文件及附件；
- （5）本合同通用条款；
- （6）标准、规范及有关技术文件
- （7）建设行政主管部门或其他上级主管部门就本工程批准的实施方案等文件；
- （8）设计文件、资料和图纸
- （9）双方约定构成合同组成部分的其它文件。

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

签约费率：%。

最终合同酬金：工程竣工结算价×签约费率

包括：

1. 监理服务酬金：监理服务酬金包括施工各阶段监理业务所需的全部费用（如人工工资、办公费、差旅费、通信费、食宿费、检测设备、仪器等）。
2. 相关服务酬金：对涉及结构安全的检测项目，监理应负责不少于 10%的抽检并由有资质的单位出具检测报告，检测费用包含在监理费用中。

六、期限

1. 服务期限：暂定____日历天。自年月日始，至 年 月 日止。
2. 相关服务期限：
 - (1) 勘察阶段服务期限自年月日始，至年月日止。
 - (2) 设计阶段服务期限自年月日始，至年月日止。
 - (3) 保修阶段服务期限自年月日始，至年月日止。
 - (4) 其他相关服务期限自年月日始，至年月日止。

七、双方承诺

1. 被委托方人向委托人承诺，按照本合同约定提供施工监理及相关服务。
2. 委托人向被委托人承诺，按照本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：__年__月__日。
2. 订立地点：湖北省黄石市下陆区桂林北路 34 号（湖北鄂东医养集团有限公司）。
3. 本合同一式壹拾贰份，具有同等法律效力，双方各执陆份。

委托人： （盖章）

被委托人： （盖章）

住所：

住所：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人或其授权的代理人： （签字）

法定代表人或其授权的代理人：

（签字）

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

第二部分通用条件

本合同通用条款按住房和城乡建设部和国家工商行政管理局颁发的《建设工程委托监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）执行。

第三部分专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用___/___。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：本工程监理范围为红线内所有工程建筑、设备等项目；监理工作内容包括施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括竣工验收、整改、工程移交、工程结算等）及保修阶段（缺陷责任期）的质量控制、进度控制、投资控制（含进度款审核、设备的选型选购、施工材料认质认价等）、安全文明施工的管理、环境保护控制、信息管理、合同管理、施工的组织与协调、风险管理等全过程监理。

2.1.2 监理工作内容还包括：施工阶段根据发包人要求对工程质量、工期、投资控制、合同、信息管理、安全文明施工管理、环境保护控制、组织协调，并在保修阶段协助发包人进行检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：相关合同、设计图纸、招投标文件及相关技术规范，建设工程监理规范，其它与本工程相应的国家或行业操作规范和验收标准。

2.2.2 相关服务依据包括：国家、省、市、行业规范、标准及相关法律法规。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 项目总监1人，监理工程师不得少于4人。

2.3.4 更换监理人员的其他情形：按本合同专用用条件执行。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：本工程施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段及保修阶段全过程的质量控制、工期控制、投资控制、合同管理、信息管理、安全文明施工管理、环境保护控制、组织协调。

在涉及工程延期___/天内和（或）金额___/___万元内的变更，监理人不需请示委托人

即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：同通用条件 2.4.4 条。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：(1) 监理人员进场一个月内向委托人提交《项目监理规划》一式三份；(2) 每月 25 日向委托人提交详细的《月度监理报告》一式三份；(3) 专业工程或重点部位的监理实施细则也应于施工前 5 天报送 3 份给委托人；(4) 专项工程施工完后 10 天内向委托人提交质量、进度、投资等各方面控制的《专项报告》一式三份。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后30天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：双方现场确认。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为： 。

3.6 答复

委托人同意在3天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额 (或建筑安装工程费)

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： ，汇率为： 。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

与本项目施工进度款同步支付，每月按“经甲方及跟踪审计单位（如有）审核确认的月度工程款 × 监理服务中标费率 × 80% 支付监理费；工程竣工经最终审计结算完成后，

支付至最终合同总价的 97%；剩余 3%作为质量保证金，质量保证金在本工程缺陷责任期满后，无息退还。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方签字、盖章并提交履约保函后生效。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交行政主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(1)种方式：

(1) 提请黄石仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 / 人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / %。

8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限： / 。

监理人声明的保密事项和期限： / 。

第三方声明的保密事项和期限： / 。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：需报委托人书面同意。

9. 补充条款：

(1) 监理费以审计部门审定的建筑安装工程费为计费基数，费率以为中标费率为准；无

论何种原因导致的工期延误，监理费一律不予调整；在各相关工程保修期内，应委托人要求，监理人应根据工程保修需要及时免费提供服务。

(2) 履约担保：①监理人应在收到中标通知书 7 日内，向委托人提交合同价 10%的履约担保。②履约担保用于补偿委托人因监理人不能完成其合同义务而蒙受的损失。如果履约担保不足以补充委托人的损失，监理人还应进一步赔偿。③履约担保以履约保函的形式提供；④履约担保在本项目竣工验收结束并向委托人提交两套完整的监理资料，经审查合格后，在无违约情况下十日内一次性退还给监理人，不计利息。⑤监理人如有转包行为，履约担保将不予退还。

(3) 关于施工监理，监理人应加强以下几方面工作：①协调好参建各方的关系，协助及指导施工方科学组织、合理安排、精心施工，防止窝工现象发生，建立文明、和谐的施工环境；②严格控制涉及工程造价增加的变更，如确需发生应按有关程序提出详细资料并经业主同意；及时准确掌握主要材料价格信息，把好现场检验签字确认关，做好投资预控工作；③确保质量、进度、投资和安全目标的全面实现，精心监理、热情服务；④每月 25 日委托人项目经理组织监理、造价及施工单位共同对工程进度进行现场签证，监理人须按《项目工程核量计价报验单》进行审核后报委托人。

(4) 对涉及结构安全的检测项目，监理应负责不少于 10%的抽检，检测费用包含在监理费用报价中；

(5) 总监理工程师只能担任本项目的总监，且每个月驻现场时间累计不少于22天；否则委托人可以对监理人处以5万元的罚款且保留单方面解除合同的权力。监理人不得有异议。

(6) 投标书中承诺的总监，除因死亡、中标后患重大疾病不能胜任工作及发包人要求更换的原因外，不得更换；更换总监，除了必须取得委托人同意外，其更换后的总监资格不得低于招标文件的要求，并处以每换一次5万元的违约金（除死亡和发包人要求更换外），且委托人保留单方面解除合同的权力。监理人不得有异议。

(7) 不得以总监代表在实质上替代总监的做法来实施监理，如有发生，委托人可以处以5万元罚款并提出警告，如再无改正，视为监理人重大违约，委托人可以单方解除合同。

(8) 监理人须保证其监理人员按承诺的时间全部到位，如果承诺的监理人员不到位或迟到位，按缺席的人员数每人每天扣除监理费1000元；15天后仍不能到位，除人员必须到位外，委托人可以予以5万元/人的罚款，甚至单方面解除合同，后果由监理人负责。

(9) 投标承诺的监理人员如需更换，必须取得委托人同意，且处以5万元/人的违约处罚

（除死亡，发包人要求更换外）；更换后的人员资历不得低于投标书承诺的相应人员的标准。

（10）监理人须保证其监理人员每月工作至少26天并能满足工作的需要，并且要接受委托人的日考勤制度和请假批准制度。如发现无故脱岗4小时以上，每人每次罚款200元。

（11）监理人投标书所承诺的检测设备仪器必须按时到位，不能按时到位，除必须到位外，另处以每台仪器1万元的违约处罚。

（12）监理人员不按监理合同履行监理职责，因懈怠失职或与施工承包人串通给委托人或工程造成损失的，委托人有权要求监理人更换监理人员，直到终止合同并要求监理人承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

（13）监理人有下列情况的，予以1万元/次的处罚：①未完成的分部分项工程或不合格的分部分项工程予以验收的；②办理签证等监理手续时出现代签现象的；③未完成的隐蔽工程或不合格的隐蔽工程予以验收的；④消防、电梯等在市职能部门进行验收前，监理人必须组织预验收，预验收合格后方可报正式验收（本责任限定为施工图纸范围内，超出图纸范围的问题监理人不承担责任）。

（14）监理人须加强隐蔽工程、关键工序的旁站监理及记录，并严格遵循工序报验程序，未按相关技术标准、规范进行旁站监理或工序验收的，第一次罚款500元，第二次罚款1000元，第三次委托人有权要求监理人更换相关监理工程师，并处以10万元/人的违约处罚。

（15）自本合同签订之日起20天内，监理人应根据项目特点，制定切实可行的确保质量、安全、工期和投资控制的工作方案，各工作方案经委托人审核同意后，均作为本合同的有效组成部分，如有违反按监理人投标书中的承诺进行处罚。

（16）委托人项目部在项目建设中有权对监理人违约行为、监理人员现场缺勤现象等开处罚款通知，相关罚款从履约保证金中列支。

（17）未尽事宜，双方协商解决。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：

。

A-2 设计阶段：

。

A-3 保修阶段：

。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：

。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

第三章、评标方法

一、资格性和符合性评审

评审程序		评审因素	评审标准
1	资格性 审查标准	营业执照	具备有效的营业执照
		授权代表身 份	有法定代表人身份证明文件或授权委托书原件及法定代表 人和委托代理人身份证复印件。
		资质证书	投标人须具备国家行政主管部门核发的房屋建筑工程监理 乙级及以上或工程监理综合资质。
		财务能力	投标人近二年平均净利润均大于 0 元。投标人须提供近二年 (2018 年、2019 年)完整的财务审计报告(如新成立的公 司需提供自成立之日起相应年限的审计报告)
		业绩要求	投标人近 3 年(2018 年 1 月至投标截止日)须具有至少一项 投资在 9000 万元及以上或建筑面积 25000 平方米及以上 的房屋建筑工程施工监理业绩;提供中标通知书或服务合同或 竣工验收证明材料,时间以有效证明材料的落款为准。
		总监要求	投标人拟派总监理工程师须具备房屋建筑专业注册监理工 程师执业资格,且已承担总监理工程师本地工作的在监项目 不超过 2 项,需提供承诺书。
		拟投入主要 人员要求	项目常驻人员需 2 名专业监理员。具有中专及以上学历并经 监理业务培训取得土建专业培训合格证书,在本单位注册执 业。提供承诺书。
		行贿犯罪情 况	投标人及其法定代表人和拟派的项目总监近三年(2017 年至 投标截止日)没有行贿犯罪记录,投标人自行在中国裁判文书 网“ http://wenshu.court.gov.cn/ ”查询,并提供截图。
		信誉情况	有良好的社会信誉,最近三年内无仲裁或诉讼介入情况,没 有被有关部门明文规定市场禁入(以信用中国网站查询为 准,自行登录“信用中国”,将查询到的投标人信用记录打 印后加盖单位公章)。

2	符合性审查标准	投标报价	只有一个报价
			投标金额没有超过招标控制价
		签署盖章	是否按照招标文件要求签字、盖章
		投标有效期	投标有效期满足招标文件要求
		其他要求	未违反招标文件规定的其他无效投标处理条款

二、详细评审

项目	评分因素	评分标准
技术标 监理与 相关服 务建议 书评审 40分	工程概况 4分	工程概况表述清楚，准确； 2分
		工程概况表述基本清楚、基本准确 0-1.9分
		工程概况表述不清楚、不准确 0分
		工程的重点和难点分析清楚 2分
		工程的重点和难点分析基本清楚 0-1.9分
		工程的重点和难点分析不清楚或未考虑 0分
	监理工作的 范围、内容、 目标 2分	范围、内容、目标明确 2分
		范围、内容、目标基本明确 0-1.9分
		范围、内容、目标不明确 0分
	监理工作依 据 2分	监理工作依据正确 2分
		监理工作依据基本正确 0-1.9分
		监理工作依据不正确 0分
	监理组织形 式、监理人 员岗位职责 3分	机构设置可行，满足工作需要 2分
		机构设置可行，基本满足工作需要 0-1.9分
		机构设置不可行，不能满足工作需要 0分
		监理人员岗位职责明确且符合监理规范要求 1分
	监理人员岗位职责不明确 0分	
工程质量控 制 8分	质量控制目标明确 2分	
	质量控制目标基本明确 0-1.9分	
	质量控制目标不明确 0分	
	主要工序和关键部位控制措施合理 2分	
	主要工序和关键部位控制措施基本合理 0-1.9分	
	主要工序和关键部位的控制措施不合理 0分 (主要工序和关键部位最多不超过5项)	

		原材料和中间产品质量检测控制措施可行、跟踪检测和平行检测方法可行 2分
		原材料和中间产品质量检测控制措施基本可行、跟踪检测和平行检测方法基本可行 0-1.9分
		原材料和中间产品质量检测控制措施不可行、跟踪检测和平行检测方法不可行 0分
		各项工程验收方法和工作流程正确合理 2分
		各项工程验收方法和工作流程基本正确 0-1.9分
		各项工程验收方法和工作流程不正确 0分
		(主要分部分项工程最多不超过5项)
工程造价控制 3分	工程造价控制目标明确	1分
	工程造价控制目标基本明确	0-0.9分
	工程造价控制目标不明确	0分
	工程造价控制方法和措施正确、完善	1分
	工程造价控制方法和措施基本正确	0-0.9分
	工程造价控制方法和措施不正确	0分
	工程造价控制工作流程清晰	1分
	工程造价控制工作流程基本清晰	0-0.9分
	工程造价控制工作流程不清晰	0分
工程进度控制 3分	进度控制目标明确	1分
	进度控制目标基本明确	0-0.9分
	进度控制目标不明确	0分
	进度控制方法和措施正确、完善	1分
	进度控制方法和措施基本正确	0-0.9分
	进度控制方法和措施不正确	0分
	进度控制工作流程正确合理	1分
	进度控制工作流程基本正确	0-0.9分
	进度控制工作流程不正确	0分
合同与信息 管理 4分	合同管理措施具体、完善	2分
	合同管理措施具体、可行	0-1.9分
	合同管理措施不可行	0分
	信息管理措施完备,合理	2分
	信息管理措施基本完备,可行	0-1.9分
	措施不得当或未予考虑	0分
组织协调 2分	内容考虑周全、措施得当	2分
	内容基本周全,措施基本得当	0-1.9分
	内容不周全,措施不得当或未予考虑	0分
安全生产管 理 7分	安全生产管理目标明确	2分
	安全生产管理目标基本明确	0-1.9分
	安全生产管理目标不明确	0分

		安全监理工作程序合理可行	2分	
		安全监理工作程序基本合理可行	0-1.9分	
		安全监理工作程序不可行	0分	
		安全生产管理方法和措施合理可行	3分	
		安全生产管理方法和措施基本合理可行	0-2.9分	
		安全生产管理方法和措施不可行	0分	
	监理工作制度 2分	监理工作制度完善，齐备	2分	
		监理工作制度基本完善，齐备	0-1.9分	
		监理工作制度不完善，不齐备	0分	
商务标 60分	总监理工程师 6分	任职资格 2分	具有高级职称得2分，其他不得分。	
		业绩4分	作为总监理工程师监理近5年（2016年1月以来）完成的类似项目业绩，每项得2分。最多得4分。（须提供可查询的中标公示或公告的网站截图（包括网址信息）及合同）	
	其他主要人员 6分		1) 监理组人员专业齐全（市政、土建、造价、环保专业每个专业至少配置1人），且人数不少于4人得3分，低于4人不得分。 2) 有注册证书的监理人员在2人及以上得3分，1人的得1分，没有的不得分。 电子投标文件中提供证书扫描件加盖公章，以及近三个月以上盖章的社保证明	
			监理员平均专业工作年限8年及以上得1分；3年及以上8年以下得0.5分；3年以下得0分	
	相关承诺 6分		1、不更换项目总监、项目部主要人员的承诺4分，无承诺的不得分。 2、项目总监承担任务的承诺2分，无承诺的不得分。	
	试验、检测仪器 2分		试验、检测仪器满足工作需要 2分 试验、检测仪器基本满足工作需要 0-1.9分 试验、检测仪器不能满足工作需要 0分 电子投标文件中提供与检测单位签订的协议书原件扫描件	
	业绩 8分	类似项目 业绩6分		近5年（2016年1月以来）监理完成过2项类似项目业绩得3分，每增加1项加3分，最多6分。 （须提供可查询的中标公示或公告的网站截图（包括网址信息）及合同）
		工程奖项 2分		监理完成的近5年（2016年1月以来）获得省级及以上奖项每项得1分，最多得2分。（以颁奖机构表彰文件或获奖证书颁发时间为准，同一工程获得不同级别奖项的，按级别高的奖项奖励加分且不重复计分）

	认证体系 2分	获得 ISO9001 (GB/T19001) 质量管理体系认证、ISO14001 (GB/T24001) 环境管理体系认证、OHSAS18001 (GB/T28001) 职业健康安全管理体系认证且均在有效期内的得 2 分，任意一个缺失或不在有效期内的不得分。
	监理费 报价 30分	<p>投标报价得分计算方法：</p> <p>1、评标基准价为所有有效投标报价的平均值；</p> <p>2、当投标人评标价 > 评标基准价时</p> $F = 30 - (\text{投标人评标价} - \text{评标基准价}) \div \text{评标基准价} \times 100 \times N$ <p>3. 当投标人评标价 < 评标基准价时</p> $F = 30 - (\text{评标基准价} - \text{投标人评标价}) \div \text{评标基准价} \times 100 \times M$ <p>其中：F：为投标报价得分，$F \geq 0$；</p> <p>M、N：是评标价每低于或高于评标基准价一个百分点的扣分值，M、N 分别取值为 0.5、1。</p>

二、评审流程

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。如投标人最后得分相同时，按照本章第 3.4.1 款规定的办法对投标人进行排序推荐中标候选人。

评标活动遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。在评标期间，任何人不得非法干预、影响评标过程。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 技术部分：见评标办法前附表；

(2) 商务部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

(1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标按照无效投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标按照无效投标处理：

- (1) 违反本章第 2.1 款规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标人应当将废标理由通知所有投标人。

3.1.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标按照无效投标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- (3) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清和补正

评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本章第 3.1.4 款规定改正算术错误外，投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由投标人的法定代

表人或委托代理人签字的书面形式作出。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

3.4 评标结果

3.4.1 各评委严格按照本章要求对实质上响应招标文件要求的投标文件进行独立评分。全体评委评分完成后再进行汇总。评标委员会组长负责审核。各投标人的最终得分计算办法见评标办法前附表。评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，由招标人按照法律法规的有关规定确定中标人。

3.4.2 完成评标后，全体评委须在评标结果推荐意见上共同签字。

第四章 投标文件格式（部分）

_____ (项目名称)

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目 录

- 1) 投标函（附件一）
- 2) 投标报价一览表（附件二）
- 3) 法定代表人授权委托书（法人证明）（附件三）
- 4) 投标人的基本情况表（附件四）
- 5) 资格审查资料（附件五）
- 6) 技术方案（附件六）
- 7) 其他材料（附件七）

附件一、投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____标段监理与相关服务招标文件的全部内容，愿意以_____ %（费率）的投标总报价，承担并完成_____（项目名称）_____（标段）的监理与相关服务工作。

2. 总监理工程师：_____（姓名），证书号码：_____。

3. 我方承诺在投标有效期_____天内不修改、撤销投标文件。

4. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____元）。

5. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成全部监理与相关任务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

7. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

附件二、监理报价表

_____（项目名称）_____标段监理与相关服务

序号	项目名称	金额（%）	备注
1	施工阶段监理与相关服务费		
监理与相关服务费合计（费率）			

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三、（1）法定代表人授权书

_____：

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项_____目_____名_____称）招投标活动的投标代表人，全权代表我公司处理在该项目招标活动中的一切事宜。代理期限从年___月___日起至_____年___月___日止。

授权单位（签章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签发日期：_____年___月___日

附：代理人工作单位：_____

职务：_____ 性别：_____

身份证号码：_____

粘贴授权人身份证正反两面（复印件）

粘贴被授权人身份证正反两面（复印件）

(2) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

粘贴法人身份证正反两面（复印件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件四、投标人基本情况表

投标人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式		联系人				电话	
		传 真				网 址	
组织结构					成立时间		
法定代表人		姓名		技术职称		电话	
技术负责人		姓名		技术职称		电话	
企业资质等级					资质等级证书编号		
营业执照号					注册资金		
基本账户开户银行					基本账户账号		
员工 总人数 (人)		其 中	注册监理工程师 (人)			高级职称人员 (人)	
			其他工程类 注册执业资格人员 (人)			中级职称人员 (人)	
						初级职称人员 (人)	
经营范围							
关联企业		与本单位负责人为同一人的单位： 与本单位存在控股关系的单位： 与本单位存在管理关系的单位：					
备注							

附件五、资格审查资料

附件六、技术资料

附件七、其他材料

（招标文件要求的其他材料及投标人认为需要提供的其它材料）

- 1、商务评审及技术评审中用于评分的相关资料；
- 2、服务内容、服务期等相关承诺齐全；
- 3、投标人认为需要提供的其它资料。