



湖北城发设计咨询集团有限公司

黄石革命军事馆装修工程设计—施工  
一体化工程

# 招标文件

项目编号：CFSJZXJT2021-115

招标人：黄石市城市建设投资开发有限责任公司

招标代理机构：湖北城发设计咨询集团有限公司

二〇二一年九月

# 目 录

第一章招标公告.....	2
第二章投标人须知.....	5
第三章评标办法（综合评估法）.....	20
第四章合同条款及格式.....	29
第五章设计任务书.....	42
第六章投标文件格式.....	44

---

# 第一章 招标公告

## 一、招标条件

黄石革命军事馆装修设计-施工一体化工程已由相关部门批准建设,投资额约为90万元,招标人为黄石市城市建设投资开发有限责任公司,招标代理机构为湖北城发设计咨询集团有限公司。项目已具备招标条件,现对该项目进行公开招标。

## 二、项目概况与招标范围

2.1 建设地点:湖北省黄石市

2.2 建设规模:273平方米

2.3 计划工期:总工期45日历天。

2.4 招标范围:本工程黄石革命军事馆改造的方案、施工图阶段设计、建安工程施工等内容。详见工程量清单及设计任务书

2.5 质量标准:合格

## 三、投标人资格要求

3.1 在中国境内注册并取得营业执照,具有独立法人资格,提供有效营业执照;

3.2 本次招标要求投标人同时具备建筑工程的设计、施工相关资质。设计资质为具备建筑装饰工程设计专项乙级及以上资质或工程设计综合甲级资质;施工资质为具备建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上或装饰装修专业承包贰级及以上资质。申请人拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格,设计项目负责人须具备建筑工程高级工程师及以上职称。现场管理人员(施工管理、安全管理、质量管理)必须具有合格的岗位资格证书,项目经理及安全员还必须具有安全生产考核合格证书。

3.3 投标人在过去三年中至少承担过一项类似展厅装修设计业绩(近三年承担过的类似工程是指2018年1月1日起至投标截止日期止,且是工程概算在100万元及以上的建筑工程设计项目);投标人在过去三年中至少承担过一项类似展厅装修工程业绩(近三年承担过的类似工程是指2018年1月1日起至投标截止日期止,且是工程造价在100万元及以上的建筑施工项目)。

3.4 联合体投标则必须由联合体协议书约定工作范围对应的成员提供,其中必须以施工单位为牵头单位,否则无效。

## 四、资格审查方式 资格后审。

---

## 五、招标文件的获取

1、获取方式：各投标人于 2021 年 10 月 8 日 16 点整通过黄石市城市发展投资集团有限公司门户网站及湖北城发设计咨询集团有限公司官网公告附件下载报名表填写连同报名费交纳凭证发送至 870436423@qq.com，经审核后获取招标文件相关资料。

2、若招标时间、地点以及招标项目其它相关内容发生变更，将在黄石市城市发展投资集团有限公司门户网站湖北城发设计咨询集团有限公司官网发布变更公告，请各投标人随时关注相关信息。

## 六、投标文件递交截止时间、地点：

1、投标文件递交截止时间（开标时间）：2021 年 10 月 9 日 9 时 00 分。

2、开标地点：黄石市城市发展投资集团有限公司 3 号楼 3 楼开标室

3、本次项目采取网上递交及网络开标的方式进行(详见招标文件)，截止时间后递交的投标文件不予接收。即投标人在招标文件上规定的截止时间前，将投标文件转换成 PDF 格式并加密上传到（（870436423@qq.com））邮箱。其中投标人递交投标文件时一定要在“邮件主题”上标注参与项目的名称+投标人名称。

本次开标采用网络开标，采用的会议软件为“腾讯会议”，请各投标人授权代表（即参会人员）提前用带视频功能的手机或电脑下载“腾讯会议”，并提前自行测试，防止意外出现。湖北城发设计咨询集团有限公司在投标文件递交截止时间后，将本次开标会的会议时间、会议 ID 及密码以邮件回传给在规定时间内递交了投标文件的投标人的投标邮箱。投标人不要使用 163、126 邮箱（该类型邮箱下载限速，影响开标进程），也不要将文件压缩。

## 七、发布公告的媒介

本次招标公告在黄石市城市发展投资集团有限公司门户网站/湖北城发设计咨询集团有限公司官网公发布

## 八、联系方式

招标人：黄石市城市建设投资开发有限责任公司

联系人：卫工

联系电话：15572935901

招标代理：湖北城发设计咨询集团有限公司

联系人：王工

联系电话：0714-6380886

---

地址：黄石市下陆区磁湖路 198 号

电子邮箱：870436423@qq.com

湖北城发设计咨询集团有限公司

2021 年 09 月 24 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

项号	类别	内容
1	项目名称	黄石革命军事馆装修工程设计-施工一体化工程
2	项目编号	CFSJZXJT2021-115
3	招标范围	本工程黄石革命军事馆改造的方案、施工图阶段设计、建安工程施工等内容。详见工程量清单及设计任务书
4	资金来源	市政府拨付专项资金
5	项目预算	90 万元
6	质量要求	达到国家现行验收规范合格标准。
7	工期	45 天
8	报价方式及招标控制价	<b>总价报价，招标控制价金额为 90 万元，超出此报价范围为无效投标</b> 结算方式：中标总价范围内，根据工程量清单据实结算，超出中标总价范围的不予变更增补，按总价包干结算。 <b>注：本项目设计费包含在工程建安费内，不单独报价。</b>
9	投标人资质要求	详见“第一章招标公告，二、投标人资格要求” 资格审查方式为资格后审（合格制）
10	投标有效期	60 日历天（从递交投标文件截止之日算起）
11	投标文件份数	已加盖公章的电子加密投标文件（PDF 格式）一份，中标后需提供与电子文件相同的纸质版投标文件正本 1 份，副本 3 份。
12	招标文件的获取和文件费支付说明	本次招标文件资料费 300 元，开标前缴纳至代理机构指定帐户，否则招标人有权拒绝接受其投标文件。 <b>户名：湖北城发设计咨询集团有限公司</b> <b>帐号：714902863410888</b> <b>开户行：招商银行股份有限公司黄石分行营业部</b>

13	现场踏勘	不组织现场踏勘，投标人可自行前往项目地点进行踏勘，所产生的 一切费用均由投标人自理。
14	是否分包	不允许分包
15	招标文件的答疑、澄清	开标前三日按法定要求回复。
16	付款方式	无预付款，工程款按照每月完成已工程量的 80%进行支付，工程竣工验收合格后待审计结果确认后支付至结算审计金额至 97%，剩余 3%作为质保金待缺陷责任期满无质量缺陷后无息支付。
17	履约保证金	本项目无履约保证金。
18	投标文件递交截止地点	地点：黄石市城市发展投资集团有限公司 3 号楼 3 楼开标室。
19	有效的证明文件	各投标人应对证明文件的扫描件真实性和清晰度负责, 若因证明文件的扫描件真实性或模糊不清导致评委无法辨认的将视为该证明文件未提供。
20	其他	<p>1、参加开标的投标人代表身份证明要求：（腾讯会议开标）投标人法定代表人参加开标的须手持营业执照复印件及身份证原件难证；若为法人授权委托书代理人参加开标的须手持法人授权委托书原件及委托人身份证原件进行验证。</p> <p>2、投标报价表按招标文件要求的统一格式填写，加盖公章或（和） 授权委托人签字（盖章）。</p> <p>3、招标代理费按 4500 元包干计取，由中标人领取中标通知书时向代理机构交纳。</p>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

详见招标公告

### 1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

现场踏勘：见投标人须知前附表。

## 1.10 投标预备会

招标范围：见投标人须知前附表。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 发包人要求;
- (6) 发包人提供的资料和条件;
- (7) 投标文件格式;
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在黄石公共资源交易信息网，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

- 3.1.1 投标文件应包括下列内容：

投标人编制的投标文件分三册装订，由以下商务、报价文件、设计技术文件、施工技术文件。

第一部分商务、报价文件。包括以下内容：包括投标函及投标函附录、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书、联合体协议书、投标保证金复印件、拟分包项目情况、资格审查资料、投标报价。投标人认为必要的其它资料。

第二部分设计技术文件。要求设计单位完成本工程及相关附属设施的初步设计，项目设计方案优化的建议。

第三部分施工技术文件。即施工组织设计。

### 3.1.2 设计技术文件的制作要求

(1)采用暗标形式，采用保密评审，设计技术文件中不得出现投标人名称和标志、标识，否则作为废标处理：

(2)设计文件必须用 A3 纸打印，装订成册，散页无效。

### 3.1.3 施工技术文件的制作要求

(1)技术标为暗标，单独装订。统一使用黄石市统一印制的封面、封底及装订编杆，在规定的位置按要求填写单位名称、盖章并密封；

(2)文本一律采用 A4 规格的白色纸张；文字为 4 号简宋体，黑色打印，不得出现手写，字体不得加黑加粗；

(3)施工进度横道图、网络计划图及施工平面图一律采用电脑绘制，黑色打印，白色纸张，纸张大小不限，图上标识的文字一律采用不大于 4 号的简宋体；

(4)所有表格和插图一律采用电脑绘制，黑色打印，A4 规格白色纸张，文字为小 4 号的简宋体；

(5)页面不注明页码，页眉、页脚处不得划线或作任何标识或文字；

(6)版面整洁、字迹清楚、不许涂改，不得出现投标人单位名称或人员姓名及已承建工程，也不得作任何暗示该投标人单位名称或人员姓名及承建工程的文字或标识，也不得采用任何不符合常规、有别于其他投标人的特殊做法；

(7)以上(1)~(6)条视为招标文件的实质性要求，未按本规定制作的投标文件作无效投标处理。

3.1.4 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 所指的联合体协议书。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写投标报价文件。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 本项目投标报价包括中标人为完成项目设计、施工等合同规定工作所产生的一切费用。

3.2.4 本项目**总价报价，招标控制价金额为 90 万元，超出此报价范围为无效投标**

**结算方式：中标总价范围内，根据工程量清单据实结算，超出中标总价范围的不予变更增补，按总价包干结算。设计费包含在工程建安费内，不单独报价。**

3.2.5 工程量清单按招标人聘请的设计监理确认的施工图确定，施工图预算按照国家《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)，土建工程(2013 版)、安装工程(2013 版)等执行湖北省现行消耗量定额及配套费用定额；材料价格依序按黄石地区信息价、武汉地区信息价、湖北省信息价确定(以施工期信息价为准)，若以上材料信息价没有的，则由招标人、中标人、监理单位共同以询价方式确定。

3.2.7 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 未被推荐为中标候选人的投标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 日内以转帐形式予以退还(不计利息)。

3.4.4 被推荐为中标候选人的投标人的投标保证金在签订施工合同后 5 日内转帐形式予以退还(不计利息)。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.5 资格审查标准

序号	项目内容	合格条件	投标申请人具备的条件或说明
1	法定代表人身份证明书或委托代理人授权委托书	有法定代表人身份证明文件或授权委托书原件及法定代表人和委托代理人身份证复印件。法定代表人或委托代理人必须携带身份证原件到达开标现场，未到达开标现场的为无效投标文件，按废标处理。	授权委托书必须按要求签字（盖章）
2	投标申请人一般情况、资质证书	1. 在中国境内注册并取得营业执照，具有独立法人资格，提供有效营业执照； 2. 本次招标要求投标人同时具备建筑工程的设计、施工相关资质。设计资质为具备建筑装饰工程设计专项乙级及以上资质或工程设计综合甲级资质；施工资质为具备建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上或装饰装修专业承包贰级及以上资质资质。	符合要求, 提供复印件盖公章及验证原件
3	项目经理、现场管理人员	申请人拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格，设计项目负责人须具备建筑工程高级工程师及以上职称。现场管理人员（施工管理、安全管理、质量管理）必须具有合格的岗位资格证书，项目经理及安全员还必须具备安全生产考核合格证书。	符合要求, 提供复印件盖公章及验证原件
4	拟用于本工程的机械设备	有必要的施工机械，主要施工机械必须为自有设备	符合要求
5	投标人近三年类似工程业绩	投标人在过去三年中至少承担过一项类似展厅装修工程设计业绩（近三年承担过的类似工程是指 2018 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，且是工程概算在 100 万元及以上的建筑工程设计项目）；投标人在过去三年中至少承担过一项类似展厅装修工程业绩（近三年承担过的类似工程是指 2018 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，且是工程造价在 100 万元及以上的建筑施工项目）。	提供相关证明材料复印件盖公章及验证原件
7	承诺函	按招标文件附件承诺函格式提供格式要求进行承诺的原件	符合要求

8	联合体投标	联合体投标则必须由联合体协议书约定工作范围对应的成员提供，其中必须以施工单位为牵头单位，否则无效。	符合要求
---	-------	---	------

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 已加盖公章的电子加密投标文件（PDF格式）一份，中标后需提供与电子文件相同的纸质版投标文件正本1份，副本3份。

3.7.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代 表签字。如为授权代表签字，其《法定代表人授权委托书》原件应附在投标文件中。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 所提供电子文件为加密文件，未按要求加密的投标文件为无效文件，招标人、招标代理机构将拒收

4.1.2 供应商按上述规定进行加密后，将电子投标文件按照招标文件的要求发送至指定邮箱。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件的截止时间（投标截止时间）：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人应当在投标截止时间前，将投标文件按照招标文件要求加密进行递

交，递交方式见投标人须知前附表。逾期递交投标文件的，招标人将拒收。

4.2.3 投标人递交的投标文件，只要出现任何一种投标文件应当拒收的情形，其投标将被拒绝。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

5.2.1 开标会由招标人或招标代理机构主持，投标人在开标规定时间前半小时进入腾讯会议会议室，并将称呼改为“XX 公司+姓名”后参与本次视频开标。代理机构在开标前 15 分钟，另组建本次开标会微信群，每家投标人的法人授权委托代表“公司名称+姓名”实名进入。具体流程如下：

1. 将开标倒计时投屏至会议界面；

2. 投标人单位进入“腾讯会议”系统前将名片改为投标人单位名称+代表人姓名

（实名）。代理公司于现场另建微信群，在“腾讯会议”系统里将微信群二维码公布，每一个投标单位允许授权代表进入微信群并修改群名片（同腾讯会议）；

3. 宣布本次开标会开始，强调会议纪律及要求。除主持人和联合主持人会议麦克风打开外，其他参会人员麦克风保持静音，需发言时自行打开；

4. 确认本次开标会有效投标人。将代理机构邮箱打开并投屏至会议界面，根据文件递交截止

时间确认有效投标人：

5. 下载投标投标文件。根据邮箱中邮件递交时间顺序，依次下载投标人投标文件。下载过程全程投屏至会议界面。在此过程中，投标人代表应对下载的投标文件文件通过微信群确认并告之解密密码。代理机构在本地电脑上新建该项目投标文件 夹，再在这个文件夹内建立每家投标人子文件夹，将投标文件下载至此，将投标人 代表告之的解密密码标注在对应的投标文件名上；

6. 验证投标人身份。代理机构按顺序逐个打开投标人单位的投标文件，将投标人法人授权委托书页投屏至会议界面，同时对应的投标人代表打开摄像头，左手持 本人身份证至头部的左下方，代理机构截屏保存。如无异议，逐个确认及截屏。

7. 唱标：投标人身份验证成功后代理机构打开相应投标单位的投标文件，将投标人投标报价页投屏至会议界面进行唱标。如无异议，逐个确认及截屏。

8. 代理公司将邮箱投屏到“腾讯会议”系统里。代理公司工作人员将投标人单位的解密投标文件下载到开标室的电脑，若投标文件解密不成功，视为投标人单位 放弃投标；

9. 代理机构再次询问各投标人代表，对此次开标会有无异议。如无异议，书 面手写 XXX 项目开标确认书，附法人授权委托书身份证原件拍照上传至本次开标会 微信群；

10. 代理公司工作人员将投标人的投标文件用 U 盘复制给评委，评委进行评标；

11. 评委继续后续评标工作。

附开标确认书

<p>开标确认书</p> <p><u>湖北城发设计咨询集团有限公司</u>：</p> <p>本人对_____工程项目的投标、开标过程 无异议。</p> <p>（附：法人授权委托书身份证原件）</p> <p>供应商名称：</p> <p>法人授权委托书签名：</p>
---

5.2.2 在开标时，当投标文件出现下列情形之一的，为无效投标文件，招标人不予受理，作废标处理：

- 1 投标文件逾期递交或者中途撤标的。
- 2 投标文件未按照招标文件的要求予以加密、标识的。
- 3 开标时投标人代表未按时出席开标会的。

4 投标人代表未携带有效证件的。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

#### 6.1.1 评标委员会 评标委员会的组成：

评标委员会由三人组成。评标委员会负责人(评委组长)由评标委员会成员推荐产

生。评标过程的保密：开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情 况均严格保密。中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作 出任何解释。未中标人不得向评标委员会成员或其他有关人员索问评标过程的情况和 材料。

### 6.2 投标文件初步评审

6.2.1 经审查符合本须知有关规定的投标文件，提交评标委员会进行初步评审。

6.2.2 初步评审包括对投标文件的符合性评审、投标文件计算错误的修正。

6.2.3 符合性评审是指评标委员会审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，有无显著的差异或保留。未能在实质上响应的投标，应 作废标处理。

6.2.4 评标委员会按规定否决不合格投标或者界定为废标的投标文件不再进入详 细评审。

6.2.5 投标文件计算错误的处理 投标文件中的大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为 准，总价金额与单价金额不一致时，以单价金额为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错 误，此 时应以合价为准，并修改单价。对不同文字文本投标文件的解释发生异议时，以中文 文本 为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后， 调整后的投 标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则按废标处理。6.3 评标委员会在 评审过程中，投标文件有下列情形之一的，由评标委员会审定后,作为废标处理：

6.3.1 未按招标文件要求提供投标函及附表或提供内容与要求不符的；

6.3.2 投标文件中未提供有效资格证明材料（营业执照、企业资质证书等）的；

6.3.3 投标时递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目没有报价或者有两个及以上报价，且未声明哪一个有效；

6.3.4 投标文件工期大于招标文件要求工期的；

6.3.5 投标文件投标报价高于招标控制价的；

6.3.6 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的；

6.3.7 评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正超出了投标文件的范围或者改变了投标文件的实质性内容的。

## 6.4 详细评审 详细评审按第五章“评标办法”执行。

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

# 7. 合同授予

## 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，按中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

## 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

## 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.4 履约担保

本项目无履约保证金。

## 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

# 8. 纪律和监督

## 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

### 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4款规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定的权利义务
		废标条款	不符合招标文件中集中单列废标条款
<b>条款号</b>	<b>条款内容</b>	<b>编列内容</b>	
2.2.1	分值构成 (总分100分)	总分100分（见评分细则）	
3.4.1	投标人最终得分的计算方法	各投标人综合得分为所有评标委员评分的算术平均值，小数点后保留两位。	

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐前 3 名为中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以投标人设计部分得分高的优先。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 资格评审标准：见资格审查标准。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

分值构成见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

参照本章附件。

## 3. 评标程序

### 评标详细程序

#### A0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

#### A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

## **A2. 评标准备**

### **A2.1 评标委员会成员签到及签署声明**

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

评标委员会成员在评标前，应当签署评标专家声明书。声明本人不符合投标人须知第 6.1.2 项中约定的应当回避情形，保证遵守有关评标管理规定以及评标纪律，客观、公正地进行评标，并接受招标投标监管部门的监督。

### **A2.2 评标委员会的分工**

A2.2.1 评标委员会首先推选一名评标委员会负责人。评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任与评标委员会其他成员具有同等的评标权力。

A2.2.2 评标委员会负责人除履行自己作为评标委员会成员独立评标的职责外，主要负责以下工作：

- (1) 组织评标委员会成员学习招标文件中载明的评标标准和方法；
- (2) 提醒招标人做好评标准备工作，包括提供所需的评标基础资料、实行暗标评审的应除去能够识别投标人身份的信息等；
- (3) 汇总各评标委员会成员认为需要投标人澄清、说明或者补正的问题，组织评标委员会对投标人质询并对投标人的答复进行评审；
- (4) 对出现较大争议的事项进行书面记录；
- (5) 查验评标用表格和评标记录的完整性及有效性；
- (6) 组织对评标结论进行复核确认；
- (7) 组织编写评标报告，推荐中标候选人。

## **A3. 初步评审**

### **A3.1 形式评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

### **A3.2 响应性评审**

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件

进行响应性评审，并记录评审结果。

A3.2.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照本章前附表的规定计算的“最高投标限价”，凡投标人的投标价格超出“最高投标限价”，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

### **A3.3 投标偏差分析**

A3.3.1 评标委员会依据招标文件，对所有投标文件进行审查并逐项列出每一份投标文件的全部投标偏差，并进行记录。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。

#### **A3.3.2 判断投标是否为废标**

(1) 重大偏差是指对本招标工程的承包范围、工期、质量及实施产生了重大影响，或者对招标文件中规定的招标人权利及投标人义务等造成重大削弱或限制的偏差，而且纠正此类偏差将会对响应本次招标的其他投标人的竞争地位产生不公正的影响。符合本章**附件 B**中规定的废标条件的，属于重大偏差。

(2) 判断投标人的投标是否为废标的全部条件，在本章**附件 B**中集中列示。

(3) 本章**附件 B**集中列示的废标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的废标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以本章**附件 B**的规定为准。

(4) 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章**附件 B**中规定的废标条件判断投标人的投标是否为废标，并对废标情况进行记录。

A3.3.3 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏和不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时按照可以对细微偏差作不利于该投标人的量化。量化标准见本章前附表。

#### **A3.4 算术错误修正**

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

#### **A3.5 澄清、说明或补正**

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。《问题澄清通知》及《问题的澄清》采用投标人须知附表二与投标人须知附表三所提供的格式。

### **A4. 详细评审**

只有通过了初步评审、资格审查标准被判定为合格的投标人方可进入详细评审。

**本工程详细评审采用综合评估法：评分细则（100分）**

评分类别	评分要素及分值	具体评审细则
商务标 30分	投标报价	$F=30-(\text{投标人评标价}-\text{评标基准价})\div\text{评标基准价}\times 100\times 0.8$ (评标价>基准价时) $F=30-(\text{评标基准价}-\text{投标人评标价})\div\text{评标基准价}\times 100\times 0.5$ (评标价≤基准价时) 其中: 商务标 $F\geq 0$ 。评标基准价计算方法: 以所有有效最终投标报价的算术平均值作为评标基准价, 如有效的最终投标报价大于等于 5 家时, 则去掉最高报价和最低报价后的算术平均值作为评标基准价。 (最终计算结果得分值精确到小数点后二位, 第三位四舍五入)
技术标 (35) 分	展陈方案 (6 分)	提供完整设计方案、效果图、动态效果图 (电子版), 施工图。方案要求科学合理, 内容完善, 具有较强的针对性, 能够满足军营文化建设项目要求得 4-6 分, 基本符合得 2-4 分, 有缺陷、部分符合得 0-2 分, 未提供得 0 分。
	施工组织设计 (5 分)	施工组织设计的针对性、完整性 (如施工组织设计基本内容缺项, 该项可打零分)
	拟投入的主要物资计划 (2 分)	材料设备技术完善、包装运输措施有保障、进场计划合理、保管看护措施齐全, 进度计划满足招标文件要求, 如施工现场的投入未能达到技术标所述标准, 应有处罚、整改措施, 且措施具体并合理可行
	拟投入的主要施工机械计划 (3 分)	本工程所需的施工机械、安装工具、测试仪器等种类齐全、数量充足、功能先进、进场计划合理, 如施工现场的投入未能达到技术标所述标准, 应有处罚、整改措施, 且措施具体并合理可行
	劳动力安排计划 (4 分)	现场管理组织机构健全、分工明确、配置合理、劳动力组织合理, 能满足施工要求, 如施工现场的投入未能达到技术标所述标准, 应
	确保工程质量的技术组织措施 (5 分)	质量保证体系完整, 措施且具针对性和可行性, 确保工程质量的技术组织措施, 使用的新技术、新工艺的图文说明。
	确保安全生产的技术组织措施 (2 分)	安全生产体系完整, 措施有针对性和可行性, 制定切实可行的安全技术措施, 并从技术上入手, 针对项目实际情况, 编制安全预案, 以达到安全目标。

	确保文明施工的技术组织措施（4分）		文明施工体系完整,有针对性和可行性,对施工现场进行统一规划,做到布局合理。制定合理的施工方案及施工措施完善文明施工现场环境。采用新技术、新工艺以减少现场施工垃圾、保护环境。
	施工总进度表或施工网络图（4分）		施工进度计划及工序衔接科学合理,能直观地反映出进度计划工序的作业时间,控制各工序之间的紧凑衔接。
综合标 (35) 分	项目管理机构评分标准 (16)分	项目经理资历（8分）	2分 1、具有建筑相关专业中级工程师职称的得1分,高级工程师职称得2分。
			6分 近三年(2017年1月至今)年以项目经理身份至少主持过1个100万及以上公共建筑装修类似项目,有1项得2分,最多得4分。主持过1个100万及以上展厅装修类似项目,有1项得2分,最多得2分。(需提供中标通知书或项目施工合同或竣工验收证明材料)。
	技术负责人资历	2分 具备高级工程师职称的得2分;具备中级工程师职称的得1分	
	其他主要人员	6分 项目管理机构其他人员中具有中级及以上职称的(质量管理、施工管理、安全管理),每个加2分,最多得6分。需提供中级职称证扫描件,否则不予认可。提供近半年人员社保证明,否则不得分	
	缺陷责任期(6分)		缺陷责任期至少贰年,承诺每增加一年得2分,最高得6分
	投标企业类似业绩 (14分)		近三年(2017年1月至今)有2个金额在100万展厅类装饰装修项目业绩得2分,每增加一个加2分,最多得6分。近三年(2017年1月至今)有1个金额在100万部队营院文化氛围建设项目业绩(设计文案须具备效果图、施工图、完整文案,并附建设单位联系方式备查)得2分,每增加一个的2分,最多得8分(需提供中标通知书或项目施工合同或竣工验收证明材料)。

## A5 推荐中标候选人或者直接确定中标人

### A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第7.1款授权直接确定中标人外,评标委员会在推荐中标候选人时,应遵照以下原则:

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列,并根据第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量,将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后,有效投标不足三个,且少于第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量的,则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的,评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.2.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的,招标人应当依法重新招标。

### **A5.2 直接确定中标人**

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的,评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列,并确定排名第一的投标人为中标人。

### **A5.3 编制评标报告**

评标委员会根据本章第3.4.2项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字,并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容:

- (1) 基本情况和数据表;
- (2) 评标委员会成员名单;
- (3) 开标记录;
- (4) 符合要求的投标一览表;
- (5) 废标情况说明;
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表;
- (7) 经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件);
- (8) 经评审的投标人排序;
- (9) 推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人,则为“确定的中标人”)与签订合同前要处理的事宜;
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要;
- (11) 评审意见

## **A6. 特殊情况的处置程序**

### **A6.1 关于评标活动暂停**

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则,按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时,评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时,评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录,待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时,由原评标委员会继续评标。

### **A6.2 关于评标中途更换评委**

A6.2.1 除非发生下列情况之一,评标委员会成员不得在评标中途更换:

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

### **A6.3 记名投票**

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

### **A7. 补充条款**

**A7.1 如果出现最终得分相同的情况，确定优先排名次序的标准如下：投标总价低者排名靠前；投标报价也相等的，以投标人设计部分得分高的优先。**

## **附件 B：废标条件**

### **废标条件**

#### **B0. 总 则**

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现不一致的情况，按**本附件**的规定执行。

#### **B1. 废标条件**

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其作废标处理：

B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的下列任何一种情形的：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供咨询服务的；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

B1.2与招标人存在利害关系且影响招标公正性的。

B1.3有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，包括：

其中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
- (7) 法律、法规、规章和规范性文件规定的其他串通投标的情形；

B1.4 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的。

B1.5不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.6在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.7未披露或未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。

B1.8评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的：

B1.9投标人未按第二章“投标人须知”第10.7款下述规定出席开标会的：

- (1) 未提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书的；
- (2) 未持个人有效身份证明文件原件及复印件参加开标会的；

B1.10投标文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认。

B1.11未响应招标文件关于最高投标限价的要求；

B1.12单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的。

B1.13未响应招标文件关于工期的要求；

B1.14其他未实质响应招标文件的情况。

## 第四章 合同条款及格式

本工程施工合同采用(EF-2007-0203)湖北省建设工程施工合同

EF—2007—0203

工程编号：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

### 湖北省建设工程施工合同

工程名称：\_\_\_\_\_

工程地点：\_\_\_\_\_

发包人：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

湖北省工商行政管理局

湖北省建设厅

二〇〇七年九月

监制

# 目 录

## 第一部分 协议书

- 一、工程概况
- 二、工程承包范围
- 三、合同工期
- 四、工程质量
- 五、合同价款
- 六、组成合同的文件
- 七、发包人承诺
- 八、承包人承诺
- 九、合同生效
- 十、合同备案

## 第二部分 通用条款(见合同范本)

## 第三部分 专用条款

- 1 定义
- 2 合同文件及解释
- 3 语言及适用的法律、标准与规范
- 4 通讯联络
- 5 发包人
- 6 承包人
- 7 发包人代表
- 8 监理工程师
- 9 造价工程师
- 10 承包人代表
- 11 分包人
- 12 工程担保

- 13 不可抗力
- 14 保险
- 15 进度计划和报告
- 16 质量目标
- 17 安全防护和文明施工
- 18 发包人供应材料设备
- 19 隐蔽工程和中间验收
- 20 工程试车
- 21 竣工验收
- 22 工程计量和计价
- 23 提前竣工奖与误期赔偿费
- 24 合同价款的约定与调整
- 25 工程价款支付
- 26 竣工结算与结算款
- 27 质量保证
- 28 合同争议
- 29 合同份数

# 第一部分 协议书

发包人：(全称) \_\_\_\_\_

承包人：(全称) \_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，双方就本建设工程施工有关事项协商一致，订立本合同。

## 一、工程概况

工程名称：黄石军分区展厅装修设计-施工一体化工程

工程地点：\_\_\_\_\_

工程规模：建筑面积 273 m<sup>2</sup>，工程造价约 90 万元。

工程立项批准或核准、备案文号：\_\_\_\_\_

资金来源：市政府拨付专项资金

## 二、工程承包范围

本工程施工图设计的全部施工内容

## 三、合同工期

开工日期：2021 年 月 日

竣工日期：2021 年 月 日

合同工期总日历天数：总工期 45 日历天。

## 四、工程质量

工程质量标准：合格

## 五、合同价款

合同价款：

(大写)：\_\_\_\_\_元。

(小写)：\_\_\_\_\_元。

其中：安全防护、文明施工措施费：(详见合同附件)

## 六、组成合同的文件

组成本合同的文件与本合同第二部分通用条款和第三部分专用条款的第 2.1 款赋予的规定一致。

## 七、发包人承诺

发包人向承包人承诺按照本合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项，履行本合同所约定的全部义务。

## 八、承包人承诺

承包人向发包人承诺按照本合同约定施工、竣工，在质量保修期内承担工程质量保修责任，履行本合同所约定的全部义务。

## 九、合同生效

本合同订立时间：2021 年 月 日

本合同订立地点：黄石市城市发展投资集团有限公司

双方约定本合同自双方签字盖章后生效。

## 十、合同备案

本合同生效后必须送 黄石市建设行政主管部门 备案。

发包人：(公章)：

承包人：(公章)：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

## 第二部分 通用条款（见合同范本）

# 第三部分 专用条款

### 1 定义

需要重新定义的词语和新定义的词语：无

### 2 合同文件及解释

#### 2.1 合同文件及优先顺序

组成本合同其他文件及优先解释顺序如下：

- (1)合同履行过程中发包人和承包人签署的补充条款和文件。
- (2)本合同协议书；
- (3)专用条款；
- (4)通用条款；
- (5)中标通知书
- (6)承包人投标文件及其附件
- (7)本工程的招标文件
- (8)标准、规范及有关技术文件；
- (9)图纸及地质勘探报告；
- (10)工程量清单；
- (11)双方认可的工程报价单或预算书。

### 3 语言及适用的法律、标准与规范

3.1 现行国家和地方有关环境保护、控制环境污染的规定；

3.2 工程建设标准强制性条文（城市建设部分）及现行标准、规范或其它与本工程相应的国家或行业施工操作规程和验收标准。

3.3 其他与本工程相应的国家或地方施工操作规程和技术标准、材料标准。

3.4 以上规范和标准由承包人自备。

### 4 通讯联络

#### 4.2 各方通讯地址、收件人及其他送达方式

所有通讯应发送至以下通讯地址，直到某方书面通知另一方变更地址为止。

发 包 人：黄石市城市发展投资集团有限公司

通讯地址：黄石市磁湖东路 28 号 收 件 人：\_\_\_\_\_

联系电话：0714-\_\_\_\_\_ 邮政编码：435000



(4) 向发包人提供施工现场办公和生活的房屋设施的时间和要求:  /

(9) 承包人应做的其他工作及要求的:  /

### 15.6 承包人负责的设计的约定

(1) 合同约定由承包人负责的设计:  /

(2) 承包人提供设计的时间:  /

## 17 发包人代表

17.1 发包人任命的发包人代表是: \_\_\_\_\_

联络通讯地址与方式如下:

通讯地址: 黄石市颐阳路 488 号

联系电话: 0714-6535388 邮政编码: 435000

传 真: 0714-6538222 电子邮箱: \_\_\_\_\_

17.2 发包人代表职权范围: 详见本合同通用条款

## 18 监理工程师

18.1 负责本工程的监理单位及任命的监理工程师

监理单位: \_\_\_\_\_ 法定代表人: \_\_\_\_\_

任命 \_\_\_\_\_ 为监理工程师, 联络通讯地址与方式如下:

通讯地址: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_ 电子邮箱: \_\_\_\_\_

## 20 承包人代表

20.1 承包人任命的承包人代表是: \_\_\_\_\_

联络通讯地址与方式如下:

通讯地址: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_ 电子邮箱: \_\_\_\_\_

## 21 分包人

21.1 分包人及有关约定: 工程不得分包, 须自行承担施工。

## 23 工程担保

23.1 承包人向发包人提供履约担保的约定:

(1) 担保金额:  \_

(2) 提供履约担保时间:  \_

(3) 提供履约担保方式:  \_

## 26 不可抗力

26.1 不可抗力的其他情形：详见本合同通用条款

## 27 保险

27.1 发包人委托承包人办理保险事项有：

通用条款 27.1 款的第（2）项；

承包人应以业主和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、第三者责任险等险种，投标人在投标报价中必须包含以上费用。

## 28 进度计划和报告

28.3 承包人编制进度报告和修订进度计划的时间要求：每月 18 日前向监理工程师提供月度工程进度计划及相应进度统计报表。

## 36 质量目标

36.1 合同质量的奖罚：                    

## 38 安全防护和文明施工

38.2 安全生产目标管理的奖罚：承包人若没有达到合同规定的安全生产要求和以上安全生产目标，按合同价的 1%进行处罚。

文明施工目标管理的奖罚：                    

## 41 发包人供应材料设备

41.1 约定发包人是否供应材料设备

发包人不供应材料设备，本条不适用。

## 45 隐蔽工程和中间验收

45.1 中间验收部位包括：工程具备隐蔽或中间验收条件，承包人首先须进行自检，并在隐蔽或中间验收前 48 小时以书面形式通知工程师验收。通知包括隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。验收时承包人准备验收记录，验收合格，监理工程师在验收记录上签字后，承包人可进行隐蔽和继续施工。验收不合格，承包人在监理工程师限定的时间内修改后重新验收。

监理工程师不能按时进行验收，应在验收前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，延期不能超过 48 小时。监理工程师未能按以上时间提出延期要求，不进行验收，承包人可自行组织验收，监理工程师应承认验收记录。

经验收，工程质量符合标准、规范和设计图纸等要求，验收 24 小时后，监理工程师不在验收记录上签字，视为监理工程师已经认可验收记录，承包人可进行隐蔽或继续施工。

## 47 工程试车

47.1 约定是否试车

不需要试车的，本条不适用。

## 49 竣工验收

## 49.5 中间交工工程的验收

本工程无中间交工工程的，本款不适用。

## 51 工程计量和计价

### 51.1 工程计量和计价的依据

招标文件中约定的计价要求：

1、本工程采用工程量清单计价方式。《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）是本工程计价的依据。

2、湖北省各现行各类工程消耗量定额及统一基价表。

3、现行的《湖北省建筑安装工程费用定额》（2013）

4、材料价格按黄石市造价站发布当期信息价格。

**双方达成的其它计价要求：1. 合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款。**

**2. 合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款。**

**3. 合同中没有适用或没有类似的变更工程的价格，由承包人依据 2013 版湖北省建筑装饰工程消耗量定额的工料机消耗量，按投标的单价组成和分析表中的工料机单价及费率组成该工程的变更工程价格。**

承包人向造价或监理工程师提交已完工程量报告的时间：

### 51.2

## 54 提前竣工奖与误期赔偿费

### 54.1 提前竣工奖的约定

不设提前竣工奖的，本款不适用。

### 54.2 误期赔偿费的约定

(1) 每日日历天赔付额度：**因承包人原因不能按照合同约定的竣工日期或工程师同意顺延的工期竣工，每延误一天，罚款 1000 元。延误工期超过 10 天，从第 11 天起，每天罚款 2000 元。**

## 55 合同价款与调整

### 55.2 合同价格调整方式

采用固定单价合同

合同风险范围如下：本合同人工、材料价格调整应遵循如下原则：

(1)人工单价按投标报价原则上不予调整，如果造价管理部门发布人工单价调整的有关文件，本合同将根据投标当期信息价与发布单价的价差，进行调整，价差不再计取管理费和利润。

(2)招标人的主要材料价格的风险控制在±10%（含 10%）以内，超过此范围，招标人将根据施工当期黄石市材料信息价（优先采用黄石材料信息价，黄石材料信息价中没有的按当期湖北省材料信息价，以上两者均没有的价格，发包人和承包人共同进行市场询价后确定。），对超出±10%的部分进行据实调整，工程量以当月月进度报表申报实际完成的工程量为准，每月发生的价差在当月月进度报表中申报，价差计

取税金后单独列项。其他材料价格风险投标人自行考虑，无论何种情况，不予调整。

## 58 工程价款支付

58.1 发包人向承包人支付工程预付款的具体时间和金额：本工程不支付工程预付款

58.2.1 工程支付方式：本工程工程设计费包含在建安费中，且本工程不支付进度款，在工程竣工验收合格后支付至总价款的80%，在完成政府审计后付清余款。

58.3 发包人承包人对安全防护、文明施工措施费的约定。

预付计划：无

支付计划：无

使用要求：无

调整方式：无

## 60 竣工结算与结算款

60.1 结算的程序和时限：

按通用条款 60.2 款至 60.7 款的约定办理；

60.8 约定结算特殊要求：

(1)工程竣工验收报告经发包人认可后 28 天内，承包人向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料，双方按照合同书约定的合同价款、合同价调整内容、现行工程量清单计价规范及有关法律、法规、指导性意见等，进行工程竣工结算。

(2)竣工验收通过后，发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料后 28 天内进行核实，提出修改意见经双方确认后由发包人送审计部门。

(3)工程竣工验收报告经发包人认可后 28 天内，承包人未向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料，造成工程竣工结算不能正常进行或工程竣工结算价款不能及时支付，发包人要求交付工程的，承包人应当交付；发包人不要交付工程的，承包人承担保管责任。

(4)审计机关下达工程造价审计结果征求意见通知书之日起，施工单位必须在 10 天之内前来审计机关核对并签署意见，逾期视为默认审计结果。

(5)施工单位报送审计的工程造价结算（决算），经国家审计机关审减额超过 15%部分的审计费用由施工单位承担。

(6)发包人承包人对工程竣工结算价款发生争议时，按本合同关于争议的约定处理。

## 61 质量保证

61.2 质量缺陷责任期：

(1) 质量缺陷责任期：

十二个月

(2) 质量缺陷责任期计算方式：

按照通用条款的约定。

### 61.3 质量保证的方式

质量保证金

#### 61.3.3 质量保证金的金额及扣留

(2) 质量保证金的扣留:

按照通用条款的约定,从每次应支付给承包人的工程款(包括进度款和结算款)中扣留,扣留的比例为10%。

61.3.4 质量保证金返还的其它约定:质保期满,无质量缺陷后付清。

## 62 合同争议

### 62.4 争议或认定机构

按通用条款本款的约定;

62.6 双方同意选择下列一种方式解决争议:

向黄石市经济合同仲裁委员会申请仲裁。

## 69 合同份数

69.2 合同副本的份数:12,其中发包人8份,承包人4份。

## 第四部分 附件与格式

附件一 工程质量保修书

附件二 工程量清单及报价

附件三 相关承诺

附件四 项目部人员名单

附件五 发包人供应材料设备一览表

附件六 市城投公司工程项目廉洁协议书

附件七 履约银行保函

附件二

## 市城投公司工程项目廉政合同书

甲方：

乙方：

为保证市城投公司重点工程项目建设顺利进行，防止违纪行为的发生，经甲、乙双方协商，签订廉政合同，廉政合同书的执行，采取交纳廉政保证金的办法。其交纳额为：项目合同价格 500 万元以下，为 5 万元； 500 万元至 2000 万元，为 10 万元；2000 万元以上为 20 万元。

一、乙方承建黄石市城市建设投资开发公司\_\_\_\_\_工程总造价为\_\_\_\_\_，按照合同约定，乙方同意交纳\_\_\_\_\_万元作为廉政保证金（存入市城投公司帐户、不计利息）。

二、乙方要自觉遵守廉政建设纪律和各项规定，不得以任何理由和方式向市城投公司有关人员送红包礼金、有价证券；不得以请吃或邀请参加商业消费娱乐活动；不得借机贿赂市城投公司有关人员。

三、市城投公司有关人员如果违反廉洁自律的规定，有向乙方索、拿、卡、要等行为，乙方要及时通报甲方，甲方将按有关规定和程序对违纪人员严肃处理，并保证乙方的合法权益不因此而受到损失。

四、工程竣工验收决算审计后，经甲方核查，确认乙方无违反本合同之行为，可为其办理交纳的廉政保证金退还手续。如乙方有违反本合同书之行为，视其情节轻重，甲方有权扣除廉政保证金的一部分或全部，并按有关规定函告乙方主管部门。

五、本合同一式两份。甲乙双方各执一份。自 年 月 日签字盖章生效。

廉政监督电话：0714-6531717

甲方（盖章）

乙方（盖章）

负责人（签字）

负责人（签字）

年 月 日

## 第五章 设计任务书

投标人项目设计按初步设计与施工图两阶段设计，要有保证工程正常施工的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度及技术组织措施，设备采购由中标人与招标人共同组织招标；监理单位和招标人将组织验收小组按规定的验收程序对承包人的设计文件及图纸进行验收，验收不合格的或需要调整的，承包人必须在规定的期限内完成相应的设计文件及图纸的修改、完善与调整。同时，提供保证不转包的承诺、保证不更换机构人员的承诺、对质量的承诺、对工地协调的承诺。

### 黄石革命军事馆展陈设计布展项目策划

#### 设计任务书

革命军事馆作为党史军史和地方革命建设史的重要展陈场所，是传承红色基因、加强全民国防教育的重要阵地。为深入开掘黄石红色资源，赓续红色血脉，丰富党史学习教育实践平台，助力黄石打造历史文化名城，进一步提升全民国防教育实效，在建党 100 周年之际，拟建设黄石革命军事馆。本次布展项目需求如下：

##### 一、项目概况：

- （一）项目名称：黄石革命军事馆展陈设计布展项目
- （二）项目地址：黄石军分区
- （三）项目内容：黄石革命军事馆展陈设计布展项目的策划、设计、装饰施工、多媒体展项制作、维保等全包服务。
- （四）展厅建筑面积：273 平方米
- （五）施工工期：合同签订后 45 天内
- （六）质量要求：合格

##### 二、采购范围：

###### （一）设计施工范围：

完成本项目的策划（展陈大纲规划、脚本撰写、艺术展陈策划、多媒体内容策划）、设计（方案设计、初步设计、施工图设计、后续设计服务、图纸审查配合服务、项目竣工验收及竣工图编制等）、项目概算及修正概算、制作施工、竣工验收、项目资料归档等内容和项目缺陷责任期的保修工作。

###### （二）策划、设计、制作、施工内容包括但不限于：

1、艺术展陈：天花部分造型、展墙饰面、美工画面、场景、模型制作、文物展柜制作、艺术造型等内容。

2、策划设计：展陈大纲规划、脚本内容撰写、艺术展陈策划、多媒体内容策划、方案设计、初步设计、施工图设计、后续设计服务、图纸审查配合服务、项目竣工验收及竣工图编制等。

3、数字多媒体策划设计制作及设备采购：智能化系统、视频和音频系统、多媒体系统集成的采购及安装(含触控查询系统、投影演示系统、专业灯光及音响系统、中央控制系统)、互动软件开发等数字多媒体展陈项目的策划、设计、制作及设备采购。

### 三、设计要求

#### （一）陈列形式设计指导思想

工程的策划和施工理念要有整体性和可延展性，提出纲领性的展陈文案大纲，主要展示党在黄石领导武装斗争史和黄石军分区历史。运用图文展示、实物陈列、场景营造、多媒体渲染的形式，多角度、立体化、全面系统、生动地反映黄石开展革命斗争的峥嵘岁月和黄石军分区光辉发展历程，营造一个震撼心灵、红色经典、波澜壮阔的精神殿堂。在赓续红色血脉中，做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行。建成后，将利用全民国家安全教育日、全民国防教育宣传月、民兵训练、学生开展军训、双拥共建等时机，接待全市机关事业单位人员、大中小学学生、民兵和人民群众参观学习。

#### （二）展览设计原则

体现当代先进的展陈理念。要求设计立足于高起点、高品位、高质量，以创新的思维，运用现代设计理念和独到的现代展示手法，实现展示性、教育性、艺术性、科技性、互动性的有机结合，重点突出教育性、艺术性。展陈展示要有一定的“闪光点”。

#### （三）陈列设计风格

传统与现代相结合，历史与现实相结合，庄重严肃简约而富有感染力，形成展馆风格个性化、展项组合艺术化、主题语言规范化、展示手段多样化。

#### （四）展陈主要内容

主题形象墙采用浮雕设计；

通过展板与多媒体视频等，宏观展示：

分前言、黄石军事区划图、黄石市红色资源分布图、党在黄石领导武装斗争史、黄石军分区历史展陈、结束语等六大部分。

## 第七章 投标文件格式

# 黄石革命军事馆装修工程 设计—施工一体化（EPC）工程

## 投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

# 一、投标函及投标函附录

## （一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）设计施工总承包招标文件的全部内容，愿意以工程建安费用：人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）总价包干。中标总价范围内，根据工程量清单据实结算，超出中标总价范围的不予变更增补，按总价包干结算。施工图预算按照国家《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013），土建工程（2013版）、安装工程（2013版）等执行湖北省现行消耗量定额及配套费用定额；材料价格依序按黄石地区信息价、武汉地区信息价、湖北省信息价确定（以施工期信息价为准），若以上材料信息价没有的，则由招标人、中标人、监理单位共同以询价方式确定。

2. 工期日历天，按合同约定进行设计、实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_）。

5. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项和第1.4.4项规定的任何一种情形。

**注：本项目设计费包含在工程建安费内，不单独报价。**

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

网址：

电话：

邮政编码：

年月日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	黄石革命军事馆装修工程 设计-施工一体化工程	人民币_____元)总价包干	注:本项目设计费包含在工程建安费内,不单独报价。
2	质量目标		
3	项目经理	姓名:	
4	设计负责人	姓名	
5	工期	天数: 日历天	
6	缺陷责任期	月	

投 标 人: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

年月日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：（盖单位章）

年月 日

### 三、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）设计施工总承包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：附身份证复印件

年月日

## 四、联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）设计施工总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员一名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员二名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

.....

年月日







## 八、承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_

作为\_\_\_\_\_（工程名称）\_\_\_\_\_工程的投标人，我方郑重承诺：

### 一、保证不更换项目经理、项目部主要人员及相关事项

（1）按《项目管理机构配备情况表》配备项目经理、主要技术负责人且保证在该工程项目合同执行过程中不更换；

（2）在该工程项目合同执行过程中项目经理、主要技术负责人和现场管理人员每月在现场的时间不少于 22 天，且严格接受业主的每日考勤制度和请假制度。

如果未按以上承诺到位，我公司愿意接受以下处罚：

（1）此行为将被视为借资质行为，由发包人向市、省和国家建设等行政主管部门报告，作一次不良记录；

（2）如因特殊原因需要更换项目经理和技术负责人，则我方愿意接受招标人对我方进行每更换 1 次罚款 2 万元。

### 二、保证不转包、不违法分包

在该工程项目合同执行过程中，绝不转包或违法分包。若有转包或违法分包行为，我接受招标人责令退场的要求，我公司愿意接受以下处罚：

（1）由招标人向市、省和国家建设等行政主管部门报告，作一次不良记录；

（2）责令退场的，招标人将应付工程款作为罚款扣留；

（3）招标人还可追究其它的法律责任。

### 三、质量、工期、安全、文明施工

（1）我方确保竣工验收一次性合格，若因承包人原因，工程质量竣工验收一次性达不到合同约定的质量标准罚款 10 万元，并继续整改直至达到合格标准。如若还达不到合同约定质量标准，则该工程按不合格工程处理。

（2）工期目标：45 日历天。

若因我方原因不能按照合同约定的竣工日期或工程师同意顺延的工期竣工，

每延误一天，罚款 1000 元。延误工期超过 10 天，从第 11 天起，每天罚款 2000 元。

### (3) 安全生产目标

确保安全生产无重大责任事故发生，一般事故发生率不超过 3‰。

若没有达到合同规定的安全生产要求和以上安全生产目标，我方愿意接受按合同价的 1% 进行处罚。

### (4) 文明施工目标

我方严格按黄石市关于建设工程文明施工管理的有关规定和黄石军分区军事管理区的外来施工人员管理要求，加强现场文明施工管理，在市有关部门检查时被通报，一次罚款 10000 元。

## 四、保证不围标、不串通投标

在该工程的投标过程中不发生围标、不串通投标的行为。否则，我方愿意接受以下处罚：

- (1) 由招标人向市、省和国家建设等行政主管部门报告，作一次不良记录；
- (2) 由招标人联系司法机关追究相关法律责任。

## 五、关于保修和办理施工许可证

我方郑重承诺：如我方投标被招标人所接受，负责本工程的保修工作且负责配合办理施工许可证的工作。否则，我方愿意接受处罚。

六、我方承诺按照招标人要求进行限额设计，超过限额设计要求招标人可以否决设计，我方将无条件进行重新设计。

七、我方保证不拖欠农民工工资，否则我方愿意接受处罚。

投标单位（公章）：

法定代表人或委托代理人（亲笔签名）：

年 月 日

## 设计技术文件

投标文件应达到《设计文件编制深度规定》要求的初步设计文件编制深度要求。

## 施工技术文件

施工组织设计部分内容如下：

- (1)、主要施工方法；
- (2)、拟投入的主要物资计划；
- (3)、拟投入的主要机械设备计划；
- (4)、人力资源组织计划；
- (5)、确保工程质量的技术措施；
- (6)、确保安全生产的技术组织措施；
- (7)、确保工期的技术组织措施；
- (8)、确保文明施工的技术组织措施；
- (9)、施工进度计划。