



黄石城发工程咨询有限公司

鄂东医养集团认知症康复技术合作指导  
遴选项目

# 遴选文件

项目编号：CFG CZX2023-012

采 购 人：湖北鄂东医养集团有限公司

遴选代理机构：黄石城发工程咨询有限公司

日 期：2023 年 2 月

# 目 录

第一章 遴选公告 .....	3
第二章 遴选须知 .....	6
第三章 项目概况及要求 .....	16
第四章 遴选程序、方法及标准 .....	18
第五章 合同主要条款 .....	20
第六章 申请文件格式 .....	26

# 第一章 遴选公告

黄石城发工程咨询有限公司受遴选人湖北鄂东医养集团有限公司的委托，对鄂东医养集团认知症康复技术合作指导遴选项目以集团平台公开遴选进行采购，欢迎符合条件的申请人参与遴选。

## 一、项目基本情况

- 1、项目名称：鄂东医养集团认知症康复技术合作指导遴选项目
- 2、项目编号：CFG CZX2023-012
- 3、项目概况：湖北鄂东医养集团有限公司认知症康复技术合作指导遴选
- 4、遴选内容：

需建立完善的认知症全流程的筛查、干预、治疗、康复、照护体系。根据将建立的认知症三级预防干预体系进行各层级资料交付并落实和开展培训。

### **(1) 负责在日间照料中心及社区医务室完成社区普筛及普宣体系建设**

- 1) 认知功能障碍（MCI）筛查系列表格并指导落实
- 2) 帮助对认知症普宣普及课程进行制定
- 3) 完成普宣宣传册制定
- 4) 普筛机制流程规范并实施相关培训
- 5) 转诊机制流程规范并实施相关培训。

### **(2) 完善社区医务室及十五冶医院，社区医疗的治疗、康复机制**

- 1) 制定认知症评医疗评估量表使用标准
- 2) 提供认知症分类标准和评估培训
- 3) 制定认知症干预方案及流程
- 4) 认知症日常照护（及家人赋能计划）培训资料并实施相关培训及督导具体实施

### **(3) 在养老机构（机构专用服务体系建设）配合完成认知症康复照护机构设立。**

建立标准化的记忆门诊诊疗流程，以完善本地区认知症患者的确诊、筛查、教育的核心力量建设；提供记忆门诊的建设标准与诊治流程，并进行相关的培训

- 1) 提供认知症专区功能布局方案
- 2) 提供认知症专区软装建议
- 3) 制定个性化的认知症专区运营管理制度
- 4) 提供认知症专区人员配置方案及岗位设置及权责说明
- 5) 提供认知症照护分级标准、生活照护方案制定原则、照护流程及照护记录表单等资料并负责开展培训
- 6) 负责认知症照护服务质量督促管控方案并落实
- 7) 负责提供认知症照护人员照护技术培训资料并负责开展培训

8) 制定记忆门诊的设立规范及流程并实施相关培训及督导具体实施

5、服务期：一年

6、采购预算：28 万元

## 二、申请人的资格要求

1、在中国境内注册并取得营业执照，具有独立法人资格，提供有效营业执照；

2、申请人承担过一项类似项目业绩（主要包括养老咨询或认知症相关项目等）。

提供中标通知书或合同证明文件；

3、根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（[2016]285号）规定，申请人须通过“信用中国”对本企业进行信用查询，若在“失信被执行人”名单中的，其投标无效，查询结果以开标当天在“信用中国”网站查询结果为准；

4、申请人近三年内企业无涉及重大资产的不良诉讼，履约情况良好，近三年无重大违法情况（提供没有重大违法记录的书面声明），且目前未处于投标资格被取消状态；

5、本项目不接受联合体投标。

## 三、资格审查方式

资格后审

## 四、报名登记及遴选文件的获取

1、凡有意参加投标者，于 2023 年 2 月 28 日 16 点前通过黄石市城市发展投资集团有限公司门户网站下载招标文件，并将本项目的《报名表》填写后连同报名费缴纳凭证发送到以下邮箱（870436423@qq.com），否则其投标将不予接受。

2、若招标时间、地点以及招标项目其它相关内容发生变更，将在黄石市城市发展投资集团有限公司网站发布变更公告，请各申请人随时关注相关信息。

3、售价：招标文件每份 300 元，于投标截止时间前转至公司账户。

户名：黄石城发工程咨询有限公司

帐号：714903123910101

开户行：招商银行股份有限公司黄石分行营业部

## 五、申请文件递交截止及遴选时间、地点

1、开标时间（投标文件递交截止时间）：2023 年 3 月 1 日 09 时 00 分

2、开标地点：本次项目采取网上递交及网络开标的方式进行（详见招标文件），截止时间后递交的投标文件不予接收。即申请人在招标文件上规定的截止时间前，将投标文件转换成 PDF 格式并加密上传到（870436423@qq.com）邮箱。其中申请人递交投标文

件时一定要在“邮件主题”上标注参与项目的名称+申请人名称。

3、由于本次开标采用网络开标，采用的会议软件为“腾讯会议”，请各申请人授权代表（即参会人员）提前用带视频功能的手机或电脑下载“腾讯会议”，并提前自行测试，防止意外出现。黄石城发工程咨询有限公司在项目开标当天，开标时间前 15 分钟将本次开标会的会议时间、会议 ID 及密码和开标过程中申请人须准备的开标确认书，以邮件回传给在规定时间内递交了投标文件的申请人（申请人）的投标邮箱。申请人（申请人）不要使用 163、162 邮箱（该类型邮箱下载限速，影响开标进程），也不要将文件压缩。

#### **六、联系方式**

遴选人：湖北鄂东医养集团有限公司

联系人：周亮

联系电话：13597730606

遴选代理机构：黄石城发工程咨询有限公司

联系人：王工

联系电话：0714-6380886

## 第二章 遴选须知

遴选须知前附表

项号	条款名称	条款内容
1	遴选人	遴选人：湖北鄂东医养集团有限公司 联系人：周亮 联系电话：13597730606
2	遴选代理机构	代理机构名称：黄石城发工程咨询有限公司 联系人：王工 联系地址：黄石市下陆区磁湖路198号 联系电话：0714-6380886
3	项目名称	鄂东医养集团认知症康复技术合作指导遴选项目
5	采购内容	<p>需建立完善的认知症全流程的筛查、干预、治疗、康复、照护体系。根据将建立的认知症三级预防干预体系进行各层级资料交付并落实和开展培训。</p> <p><b>(1) 负责在日间照料中心及社区医务室完成社区普筛及普宣体系建设</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 认知功能障碍（MCI）筛查系列表格并指导落实</li><li>2) 帮助对认知症普宣普及课程进行制定</li><li>3) 完成普宣宣传册制定</li><li>4) 普筛机制流程规范并实施相关培训</li><li>5) 转诊机制流程规范并实施相关培训。</li></ol> <p><b>(2) 完善社区医务室及十五冶医院，社区医疗的治疗、康复机制</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 制定认知症评医疗评估量表使用标准</li><li>2) 提供认知症分类标准和评估培训</li><li>3) 制定认知症干预方案及流程</li><li>4) 认知症日常照护（及家人赋能计划）培训资料并实施相关培训及督导具体实施</li></ol> <p><b>(3) 在养老机构（机构专用服务体系建设）配合完成认知症康复照护机构设立。</b>建立标准化的记忆门诊诊疗流程，以完善本地区认知症患者的确诊、筛查、教育的核心力量建设；提供记忆门诊的建设标准与诊疗流程，并进行相关的培训</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 提供认知症专区功能布局方案</li></ol>

		<p>2) 提供认知症专区软装建议</p> <p>3) 制定个性化的认知症专区运营管理制度</p> <p>4) 提供认知症专区人员配置方案及岗位设置及权责说明</p> <p>5) 提供认知症照护分级标准、生活照护方案制定原则、照护流程及照护记录表单等资料并负责开展培训</p> <p>6) 负责认知症照护服务质量督促管控方案并落实</p> <p>7) 负责提供认知症照护人员照护技术培训资料并负责开展培训</p> <p>8) 制定记忆门诊的设立规范及流程并实施相关培训及督导具体实施</p>
6	服务期	一年
8	采购方式	公开遴选
9	资格审查方式	资格后审
10	采购预算	控制价金额为：28 万元；投标人的投标报价不得超过招标控制价，否则按照无效标处理。
17	分包	不允许；
18	偏离	不允许；
19	申请人资格条件	详见招标公告；
20	联合体投标	不接受；
21	下载遴选文件时间及地点	地点：详见招标公告；
24	投标有效期	60 日历天(从投标截止之日算起)
25	申请文件及份数	PDF 格式加密电子申请文件一份；PDF 格式不加密法定代表人身份证明书及法定代表人授权书各一份； 中标后需提供纸质版申请文件正本一份，副本两份，电子版不加密投标文件（U 盘）一份
26	签字和（或）盖章要求	申请文件中提交的相关材料全部按照遴选文件要求加盖公章或签字。
27	申请文件递交	1. 时间：2023 年 3 月 1 日 9 时整 2. 递交方式：网上递交；PDF 格式加密电子申请文件一份，PDF 格式不加密法定代表人身份证明书及法定代表人授权书，报名费汇款凭证递交至 870436423@qq.com 邮箱，申请文件递交截至时间后递交的申请文件不予接收，申请文件递交的时间以邮箱收件时间为准。
28	申请文件邮件标题写明	（申请人名称）“项目名称申请文件”字样；
29	开标会时间	2023 年 3 月 1 日 9 时，本次开标采用不见面开标（腾讯会议）；
30	申请人参加开标会要求	本项目采取网络开标，申请人无需到开标现场，但法定代表人或授权委托人须携带身份证原件参加网络开标。详见本章“申请人须知正文部分”；

31	评标委员会	由遴选人代表一名和评审专家两名共三人组成。其他评审专家将由由遴选人从专家库中随机抽取产生。
32	遴选办法	采用综合评分法；
33	报名费	本次遴选文件资料费每份 300 元，开标前缴纳，否则遴选人有权拒绝接受其申请文件。 <b>户名：黄石城发工程咨询有限公司</b> <b>帐号：714903123910101</b> <b>开户行：招商银行股份有限公司黄石分行营业部</b>
34	其他	1.申请人应在招标公告规定的申请文件递交截止时间前递交 PDF 格式的加密电子申请文件及其他电子文件。 2.招标结果公示期间，遴选人有权对投标单位资质、业绩等相关资质进行考察，如发现借资质等其他问题，会追究其法律责任，一切后果由中标单位承担。 3.本项目采购代理服务费用按 4000 元计取，由中标单位在领取中标通知书时向招标代理机构一次性付清。

## 申请人须知正文部分

### 一、说明

本遴选文件依据国家有关法律法规编制。

#### 1. 适用范围

1.1 本遴选文件仅适用于本次遴选采购所涉及的项目和内容。

1.2 本遴选文件的解释权为组织本次采购活动的遴选人、遴选代理机构。

#### 2. 定义

2.1 “遴选人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “遴选代理机构”是指集中采购机构和依法经认定资格的其他遴选代理机构。

本遴选文件的遴选代理机构特指黄石城发工程咨询有限公司（简称代理机构）。

2.3 “申请人”是指向遴选人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。本项目遴选文件的申请人特指响应本次遴选文件要求，向遴选人提交申请文件的申请人。申请人在参加采购活动中也被称为申请人。

#### 3. 申请文件的语言及计量

3.1 申请人提交的申请文件以及申请人与遴选代理机构和遴选人就有关事项的所有往来函电均应使用中文书写。申请人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附中文翻译本，在存在差异和矛盾时以中文翻译本为准。

3.2 除遴选文件第五章“申请文件的格式”另有规定外，在申请文件中以及所有申



请人与遴选代理机构和遴选人往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位

#### **4. 投标费用**

5.1 申请人应承担所有与准备和参加响应有关的费用。不论响应结果如何，代理机构和遴选人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 遴选文件每套 300 元，申请人在遴选时间之前转账至遴选代理机构指定帐户（未交文件费的将做无效投标处理），遴选代理机构指定银行帐号为：

户名：黄石城发工程咨询有限公司

帐号：714903123910101

开户行：招商银行股份有限公司黄石分行营业部

5.3 本项目采购代理服务费用按 4000 元计取，由中标单位在领取中标通知书时向招标代理机构一次性付清。

以上费用由中标申请人在中标通知书发出前，向采购代理机构一次付清采购代理费。申请人在投标报价中综合考虑此项费用，不单独列项计费。

## **二、遴选文件**

### **6. 遴选文件的构成**

6.1 遴选文件由下列文件组成：

- (1) 遴选公告
- (2) 遴选须知
- (3) 采购内容与要求
- (4) 评审方法、步骤及标准
- (5) 合同条款
- (6) 申请文件格式要求

6.2 申请人应认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果申请人没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者申请人没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由申请人自行承担。

### **7. 遴选文件的澄清**

7.1 任何对遴选文件提出质疑、要求澄清的申请人，均应以书面形式在遴选文件规定截止时间 3 个工作日之前通知代理机构或遴选人。代理机构将会同遴选人对申请人要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以公告形式告知参加遴选的潜在申请人（答复中不包括问题的来源）。

7.2 申请人在规定的时间内未对遴选文件澄清或提出疑问的，代理机构将视其为同意。

## **8. 遴选文件的修改**

8.1 在响应截止时间 3 天以前，无论出于何种原因，代理机构或遴选人可主动或在解答申请人提出的疑问时对遴选文件进行修改。

8.2 修改后的内容是遴选文件的组成部分，将以公告形式告知参加遴选的潜在申请人，并对潜在申请人具有约束力。

8.3 为使申请人有充足时间对遴选文件的修改部分进行研究，代理机构与遴选人商量后可适当推迟响应截止期，并以公告形式告知参加遴选的潜在申请人。

## **三、申请文件的编制**

### **9. 申请文件构成**

9.1 申请人编制的投标申请文件应包括但不限于下列内容：

- (1) 申请文件封面；
- (2) 申请文件目录；
- (3) 法定代表人授权委托书；
- (4) 报价表；
- (5) 申请人基本情况表：详见前附表申请人资质条件要求
- (6) 业绩证明文件
- (7) 申请人认为需提供的其他资料。

### **10. 编制要求**

10.1 申请人编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果申请文件或响应有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，申请人应将其译成中文。

10.2 申请文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10.3 申请人必须保证申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受遴选人或代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为申请文件填报的内容不详，或没有提供遴选文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由申请人自负。

10.4 申请文件具有法律效力，申请人与代理机构或遴选人任何人的口头协议不影响申请文件的任何条款和内容。

### **11. 投标报价**

11.1 申请人所提供的服务均以人民币报价。

11.2 申请人应按照“第三章采购内容与要求”的供货内容、责任范围以及合同条款进行报价。投标总价中不得包含遴选文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

11.3 申请人应按遴选文件“投标报价表”要求的统一格式填写，并由法人代表或授权代表签署并加盖公章。此表在响应时单独递交。

11.4 《费用报价表》填写时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目应标明“免费”；

(2) 报价包括：必要的保险和各种税费；技术支持、服务及根据最新的法律法规及政策性文件调整方案等费用。

(3) 承诺的拟派人员无法满足工作的实际需要时，中标申请人必须按遴选人要求无条件增加人员，且不得要求增加费用。

11.5 申请人的最终报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

(1) 投标报价的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准进行修正。

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外，此时应以标出的总价为准，修正单价。

(3) 投标函中以文字表示的量和以数字表示的量不一致时，以文字表示的量为准。

(4) 文字表述与图形不一致，以文字表述为准；

(5) 正本与副本不一致时，以正本为准。

## **12. 备选方案**

本采购项目不允许申请人有备选方案。

## **13. 联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

## **14. 投标保证金：**

本项目不适用

## **15. 投标有效期**

15.1 投标有效期为遴选截止日起60日历天。

15.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，代理机构或遴选人可要求申请人延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。申请人可拒绝代理机构或遴选人的要求，其响应保证金不会被没收，但其响应在原响应有效期期满后不再有效。同意延长响应有效期的申请人不会被要求和允许修正其响应，而只会被要求相应地延长其响应保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关响应保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## **16. 申请文件的数量和签署**

16.1 申请人应编制PDF格式电子投标文件一份。

16.2 投标文件须按招标文件要求盖章。

16.3 中标人须按招标人要求提供纸质版投标文件。

## **17. 申请文件的密封和标记、递交**

17.1 所提供电子文件为加密文件，未按要求加密的申请文件为无效文件，遴选人、遴选代理机构将拒收。

17.2 申请人按上述规定进行加密后，将电子申请文件按照遴选文件的要求发送至指定邮箱。

## **18. 申请文件的送达地点及截止时间**

截止时间是遴选文件中规定的首次送达、提交申请文件的最后时间。本次遴选申请文件的送达地点及截止时间见《申请人须知前附表》。

## **19. 迟交的申请文件**

在本次递交申请文件的截止时间以后送达的申请文件，不论何种原因，遴选代理机构将拒收。

## **20. 申请文件的修改和撤回**

20.1 在提交申请文件截止时间前，申请人可以对已提交的申请文件进行补充、修改或者撤回。申请人需要补充、修改或者撤回申请文件时，应以书面形式通知遴选人、遴选代理机构。补充、修改的内容是申请文件的组成部分，补充、修改的内容与申请文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

20.2 从提交申请文件截止时间至申请文件有效期期满这段时间，申请人不得修改或撤销其申请文件。

## **五、开标、评标、定标**

### **21、 评标委员会的组成**

遴选人依照法律规定组建评标委员会，评标委员会由遴选人代表和评审专家共3人单数组成。评标委员会人数详见《申请人须知前附表》。其他由遴选人从专家库中随机抽取产生。

### **22、 开标**

22.1 受新型冠状病毒疫情影响，为配合做好防控工作，本次项目采取网上递交及网络开标的方式进行，参与遴选的申请人法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加开标会，授权代表参加开标会的，还应携带法定代表人授权书原件。各投标单位代表手持授权委托书及本人身份证在“腾讯会议”会议系统里核验身份，代理公司工作人员逐一截屏；

22.2 申请人代表对此次开标会有无异议。如无异议，书面手写X X X项目开标确认书，附法人授权委托书身份证原件拍照上传至本次开标会微信群

<p>鄂东医养集团认知症康复技术合作指导遴选项目开标确认书</p> <p>遴选人/代理机构：</p> <p>本人对鄂东医养集团认知症康复技术合作指导遴选项目的投标、开标过程无异议。</p> <p style="text-align: right;">申请人：</p> <p style="text-align: right;">法人授权委托书签名：</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>
--

22.3若参与开标会的申请人法定代表人或授权代表因自身原因无法正常参与网络开标的，自行承担相应后果。

### 23、资格审查和符合性审查

在正式遴选前，评标委员会按照本遴选文件第四章规定的程序、方法和标准，对申请人进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的申请人方可进入遴选程序。资格性审查和符合性审查内容详见第四章“评审程序、方法及标准”。

### 24、评标

申请文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理：

24.1 申请文件投标函、投标报价表未按遴选文件要求加盖申请人公章及法定代表人或委托代理人未签字或盖章的；

24.2 企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书原件；

24.3 申请文件未按规定的格式填写，内容不全或关键内容字迹模糊、无法辨认的；

24.4 投标时递交两份或多份内容不同的申请文件，或在一份申请文件中对同一遴选项目没有报价或者有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

24.5 申请文件中未提供有效资格证明材料的；

24.6 投标报价超过遴选控制价的。

### 25、推荐中标候选人

本项目由评标委员会采用综合评分法对申请人的申请文件和投标报价进行综合评分。综合评分法是指申请文件满足遴选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的申请人为中标候选人的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第

四章“评审程序、方法及标准”。

评标委员会根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及《申请人须知前附表》规定的数量推荐中标候选人，并编写评审报告。评审报告应当有评标委员会全体成员签字。

## **六、中标与签订合同**

### **26、确定中标人**

遴选代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送遴选人确认。

遴选人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，按照推荐排序确定中标申请人，也可以书面授权评标委员会直接确定中标申请人。遴选人逾期未确定中标申请人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的申请人为中标申请人。

### **27、签订合同**

遴选人与中标申请人应当在中标通知书发出之日起30日内，按照遴选文件采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订合同。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、或在规定的时间内因自身原因未能与遴选人签订合同，遴选人可以确定排名第二的中标候选人为中标申请人。排名第二的中标候选人因上述的同样原因不能签订合同的，遴选人可以确定排名第三的中标候选人为中标申请人；遴选人也可以重新招标。

除不可抗力等因素外，中标通知书发出后，遴选人改变中标结果，或者中标申请人拒绝签订合同的，应当承担相应的法律责任。

## **七、质疑和投诉**

### **28、质疑**

申请人认为遴选文件、遴选过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向遴选人或遴选代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的申请人应当是参与本项目采购活动的申请人。

申请人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）申请人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；

(五) 必要的法律依据;

(六) 提出质疑的日期。

申请人为自然人的,应当由本人签字;申请人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函不符合上述要求的,遴选人或代理机构应书面告知具体事项,质疑人应当按要求进行修改或补充,并在质疑有效期限内提交。

## **29、 质疑回复**

遴选人或遴选代理机构应当在收到申请人的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑申请人和其他有关申请人,但答复的内容不得涉及商业秘密。

质疑答复应当包括下列内容:

- (1) 质疑申请人的姓名或者名称;
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号;
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据;
- (4) 告知质疑申请人依法投诉的权利;
- (5) 质疑答复人名称;
- (6) 答复质疑的日期。

## **30、 投诉**

质疑申请人对遴选人、遴选代理机构的答复不满意或者遴选人、遴选代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向同级监督管理部门投诉。申请人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料,且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内,对投诉事项作出处理决定,并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

# 第三章 项目概况及要求

## 1、项目概况

1.1 项目名称：鄂东医养集团认知症康复技术合作指导遴选项目

1.2 项目内容：鄂东医养集团认知症康复技术合作指导

1.3 项目服务期：一年。

1.4 采购预算：28 万元

1.5 付款方式：合同签订专家进场后支付合同价款的 20%；所有业务单元全部正常运行后支付合同价款的 70%；服务期满后，确定满足服务质量要求后，支付剩余合同价款的 10%。

## 2、人员要求

成交单位拟派人员能满足采购人的各项服务要求，服从采购人统一调度、管理，保证提供高质量服务。成交单位委派专职人员到甲方指定办公场所开展受托事项的工作，委派专职人员应与响应文件中所列拟派人员一致，不得自行更换，如遇不可抗力应事先报经采购人同意后，方可进行人员更换，同时应确保更换人员职业技术水平不低于之前人员水平。

## 3、服务要求。

需建立完善的认知症全流程的筛查、干预、治疗、康复、照护体系。根据将建立的认知症三级预防干预体系进行各层级资料交付并落实和开展培训。

### **(1) 负责在日间照料中心及社区医务室完成社区普筛及普宣体系建设**

- 1) 认知功能障碍（MCI）筛查系列表格并指导落实
- 2) 帮助对认知症普宣普及课程进行制定
- 3) 完成普宣宣传册制定
- 4) 普筛机制流程规范并实施相关培训
- 5) 转诊机制流程规范并实施相关培训。

### **(2) 完善社区医务室及十五冶医院，社区医疗的治疗、康复机制**

- 1) 制定认知症评医疗评估量表使用标准
- 2) 提供认知症分类标准和评估培训
- 3) 制定认知症干预方案及流程
- 4) 认知症日常照护（及家人赋能计划）培训资料并实施相关培训及督导具体实施

### **(3) 在养老机构（机构专用服务体系建设）配合完成认知症康复照护机构设立。**



建立标准化的记忆门诊诊疗流程，以完善本地区认知症患者的确诊、筛查、教育的核心力量建设；提供记忆门诊的建设标准与诊治流程，并进行相关的培训

- 1) 提供认知症专区功能布局方案
- 2) 提供认知症专区软装建议
- 3) 制定个性化的认知症专区运营管理制度
- 4) 提供认知症专区人员配置方案及岗位设置及权责说明
- 5) 提供认知症照护分级标准、生活照护方案制定原则、照护流程及照护记录表单等资料并负责开展培训
- 6) 负责认知症照护服务质量督促管控方案并落实
- 7) 负责提供认知症照护人员照护技术培训资料并负责开展培训
- 8) 制定记忆门诊的设立规范及流程并实施相关培训及督导具体实施

#### **4、商务要求**

4.1 服务方式：按采购人需求、时间提供服务，服务应符合国家规范要求，并经采购人确认合格。

4.2 服务地点：由采购人指定。

4.3 成交单位保证审计业务在规定时间内完成。

# 第四章 遴选程序、方法及标准

## 一、遴选方法

本次评审采用综合评分法（百分制），即申请文件满足遴选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的申请人为中标候选申请人的评审方法。

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。本项目评分保留小数点后两位。

推荐中标候选申请人的方法：评标委员会按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 二、遴选程序

### （一）资格审查

序号	项目内容	合格条件	投标申请人具备的条件或说明
1	法定代表人身份证明书或委托代理人授权委托书	有法定代表人身份证明文件或授权委托书原件及法定代表人和委托代理人身份证复印件。法定代表人或委托代理人必须携带身份证原件在规定时间内进入“腾讯会议”会议系统，未进入会议系统参加开标会的视为无效申请文件，按废标处理。	授权委托书必须有法人签名或盖法人印章
2	申请人主体要求	申请人应为在中国境内注册的企业，具备独立法人资格，提供有效营业执照；	提供相关证明材料加盖公章
3	业绩要求	申请人承担过一项类似项目业绩（主要包括养老咨询或认知症相关项目等）。提供中标通知书或合同证明文件；	提供相关证明材料加盖公章
4	信用中国	根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（[2016]285号）规定，申请人须通过“信用中国”对本企业进行信用查询，若在“失信被执行人”名单中的，其投标无效，查询结果以开标当天在“信用中国”网站查询结果为准；	提供网上查询截图
5	声明	申请人近三年内企业无涉及重大资产的不良诉讼，履约情况良好，近三年无重大违法情况（提供没有重大违法记录的书面声明），且目前未处于投标资格被取消状态；	提供声明函加盖公章

## (二) 评分办法

### 评分标准:

序号	评分因素	评分标准
1	价格部分 40 分	
	报价得分 40 分	评标委员会只对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他投标人的报价分按照下列公式计算：报价分=(评标基准价 / 投标报价) × 40 分
2	商务部分 20 分	
	评分因素	评分标准
商务部分 20 分	类似业绩 8 分	申请人在满足资格要求 1 项业绩的基础上, 每增加 1 个类似项目业绩(主要包括养老咨询或认知症相关项目等), 得 4 分, 本项最多得 8 分。 (提供中标通知书或合同证明材料的复印件, 并加盖公章。)
	项目负责人 4 分	项目负责人具有 10 年以上认知症管理咨询相关经验, 得 4 分; 项目负责人具有 5 年以上认知症管理咨询相关经验, 得 2 分; 项目负责人具有 2 年以上认知症管理咨询相关经验, 得 1 分; 未提供得 0 分。 (注: 提供相关人员简历并加盖供应商公章)
	拟派团队人员 4 分	除项目负责人外, 团队成员每有 1 人具有养老相关资质证书得 1 分; 本项最高得 4 分。 (注: 提供相关人员简历、资质证书复印件并加盖供应商公章)
	知识产权 4 分	供应商持有与咨询服务或认知症相关的知识产权证书(包括商标注册证、专利证书)得 4 分。 (注: 提供相关证书复印件加盖公章)
3	技术部分 40 分	
	评分因素	评分标准
服务方案 40 分	社区普筛及普宣体系建设 8 分	<b>负责在日间照料中心及社区医务室完成社区普筛及普宣体系建设;</b> 1) 提供认知功能障碍(MCI)筛查系列表格及落实方案, 得 2 分; 2) 制定对认知症普宣普及课程, 得 1 分; 3) 制定普宣宣传册, 得 1 分; 4) 提供普筛机制流程规范, 制定相关培训方案, 得 2 分 5) 提供转诊机制流程规范, 制定相关培训方案, 得 2 分; 以上内容需提供相关材料说明, 未提供不得分
	治疗、康复机制 8 分	<b>完善社区医务室及十五冶医院, 社区医疗的治疗、康复机制:</b> 1) 制定认知症评医疗评估量表使用标准, 得 2 分; 2) 提供认知症分类标准和评估培训, 得 2 分; 3) 制定认知症干预方案及流程, 得 2 分; 4) 提供认知症日常照护(及家人赋能计划)培训资料, 制定相关培训及

		<p>督导实施方案，得 2 分；</p> <p>以上内容需提供相关材料说明，未提供不得分</p>
	<p>认知症康复照护机构建设 24 分</p>	<p>在养老机构（机构专用服务体系建设）配合完成认知症康复照护机构设立。建立标准化的记忆门诊诊疗流程，以完善本地区认知症患者的确诊、筛查、教育的核心力量建设；提供记忆门诊的建设标准与诊治流程，并进行相关的培训：</p> <p>1) 提供认知症专区功能布局方案，得 2 分；</p> <p>2) 提供认知症专区软装建议，得 2 分；</p> <p>3) 制定个性化的认知症专区运营管理制度，得 3 分；</p> <p>4) 提供认知症专区人员配置方案及岗位设置及权责说明，得 3 分；</p> <p>5) 提供认知症照护分级标准、生活照护方案制定原则、照护流程及照护记录表单等资料并负责开展培训，得 4 分；</p> <p>6) 提供认知症照护服务质量督促管控方案，得 3 分；</p> <p>7) 提供认知症照护人员照护技术培训资料及培训方案，得 3 分；</p> <p>8) 制定记忆门诊的设立规范及流程并提供相关培训及督导具体实施方案，得 4 分；</p> <p>以上内容需提供相关材料说明，未提供不得分</p>

### 计分方法

- 3.1 评标委员会成员按照招标文件和本细则上述有关规定，给投标人综合评审，独立打分；
- 3.2 各投标人的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值；
- 3.3 各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位；
- 3.4 评标完成后，评标委员会应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，并编写评标报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第五章 合同主要条款

（根据《合同法》相关规定，遴选人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

### 合 同 书

**项目名称：**

**合同编号：**

**签订日期：**

**签订合同地点：**

#### 1.协议文件组成

下列文件均为本协议不可分割的组成部分，互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，但甲乙双方有特别约定的除外：

##### 1.1 本协议条款

##### 1.2 磋商文件澄清及磋商文件

##### 1.3 响应文件澄清及响应文件

##### 1.4 入围通知书

1.5 形成协议的其他有关文件，包括甲乙双方就具体单项服务内容签订的合同。

#### 2.协议术语定义

除非另有特别的解释或说明，在本协议中及与协议相关的，甲乙双方另行签署的其他文件（包括但不限于本协议的附件）中，下述词语均按照如下定义进行解释：

2.1 “甲方”系指本项目采购方或其确定的实际需求方；

2.2 “乙方”系指根据协议规定向甲方提供服务的具有法人资格的实体；即入围服务商；

2.3 “协议”系指甲乙双方签署的，协议格式中载明的甲乙双方所达成的约定，包括构成协议的所有附件、附录和构成协议的所有文件；

2.4 “服务”系指乙方根据协议规定须向甲方提供的全部服务。

### 3.协议服务范围

3.1 本协议的服务范围是指乙方按照磋商文件中要求的服务内容向甲方提供服务。

3.2 乙方按本协议中规定的服务范围，根据甲方所需的具体业务，双方另行签订某项服务的协议书，并在协议书中商定本次服务的费用。

3.3 甲方暂不在本协议中确定服务的具体数量和规模，以甲方在协议有效期内的实际需求数量和规模为准。

### 4.服务权限

4.1 乙方作为甲方选定的入围社会中介服务机构服务商，必须根据甲方要求，承担向甲方提供承诺的服务范围内的相关工作。

4.2 任何情况下，未经甲方书面同意，乙方不得向第三方转让甲方在本协议中授予乙方的权限，不得超越甲方授权范围。否则甲方有权取消乙方的服务商资格。

### 5.服务承诺及服务收费标准的确定

5.1 在本协议履行中，甲方有权随时对乙方提供的服务承诺及服务收费价格进行核查，如发现乙方违反了根据甲方所需的具体业务签订的某项服务的协议书中商定的服务承诺及其服务收费标准、未及时向甲方上报调整后的内容，或不能提供与其承诺相符的服务时，甲方将依据相关法律法规规定对乙方进行处理。情况严重的甲方有权取消乙方的服务商资格。

5.2 在本协议有效期内，乙方降低了根据甲方所需的具体业务签订的某项服务的协议书中商定的服务收费标准时，必须及时书面告知甲方进行的收费调整，送交或发送传真至甲方，确认收费更改，经甲方书面同意后方可调整。

5.3 乙方完成甲方所交付的各项业务所收取的服务费用总价不得高于乙方响应文件中明确的服务费用总价，超出部分甲方不另行支付。乙方在完成甲方所交付的全部业务之后，甲乙双方应进行总价结算，如发现乙方实际收取的总服务费用高于其响应文件中的服务费用总价，则乙方应在结算完成之日起 X 日之内向甲方退还超出部分。

### 6.特别承诺

1、乙方应保证无任何第三方就乙方向甲方提供的服务主张任何权利。如果任何第三方就乙方向甲方提供的服务主张任何权利，乙方须与第三方交涉并承担由此而产生的一切法律责任和费用，并赔偿因此给甲方造成的一切损失，以及甲方为反驳第三方的主张、向乙方主张权利所支付的各项费用，包括但不限于调查费、律师费、诉讼费等。

2、在本协议有效期内，当甲方向乙方交付某一具体业务时，乙方应按照响应文件中的

价格及服务承诺与甲方签订合同。如乙方拒不签订合同或要求增加费用、降低服务标准的，甲方有权解除本协议，并要求乙方支付 X 万元的违约金。

## 7.支付方式

7.1 甲方和乙方因本协议发生的一切费用均以人民币结算及支付。

7.2 甲方凭乙方交来的合同、服务费用发票、服务项目明细等内容向乙方支付服务费。

## 8.服务延期

8.1 乙方应按照协议规定或单项服务合同中规定的时间、地点向甲方提供服务。

8.2 在履行协议和单项服务合同过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、延误时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，可以酌情延长服务时间。

8.3 如果乙方非因不可抗力而拖延向甲方提供服务，甲方有权采取不予退还履约保证金，加收违约金、赔偿金或解除本协议等措施。

## 9.税费

9.1 根据国家现行税法规定，应当对甲方征收的与本协议有关的一切税费均由甲方负担。

9.2 根据国家现行税法规定，应当对乙方征收的与本协议有关的一切税费均由乙方负担。

9.3 在中国境外发生的与本协议执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 10.计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## 11.违约责任

11.1 如果乙方未能按照本协议及甲乙双方就某一项目签订的协议提供服务（包括但不限于提供的服务不符合合同约定，延迟提供服务），甲方有权解除本协议及/或具体项目签订的协议，要求乙方支付 X 万元的违约金并赔偿甲方的全部损失。

11.2 乙方应承担的违约责任包括但不限于支付违约金、赔偿甲方所有的损失（包括直接损失和间接损失）。

乙方承担违约责任后，除非甲方行使解除权，乙方仍应按照本协议的约定履行其义务。

11.3 如果甲方工作人员发生向乙方索要回扣、恶意压低服务价格、以个人意见影响中介机构发表公正客观报告等行为，乙方有权向甲方纪检监察部门投诉并申请追究其行政责任。

## 12.破产解除协议

12.1 如果乙方破产、解散、清算、停业、濒临破产或因其他原因无力履行本协议时，甲

方可在任何时候以书面通知乙方解除本协议。自甲方向乙方发出解除本协议的书面通知到达乙方时，本协议即告解除。

12.2 本协议解除后，根据协议履行情况，甲方可以要求乙方恢复原状、采取补救措施，并有权要求赔偿损失。

### 13.不可抗力

13.1 本协议所称不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其他双方书面同意属于不可抗力事故。

因为不可抗力导致本协议部分或全部不能履行的，可以部分或全部解除本协议，或者根据不可抗力的影响，甲乙双方协商确定适当延长履行期限，或采取其他补救措施。

13.2 受不可抗力的影响而不能履行的一方应在不可抗力发生后第一时间以书面形式通知另一方，并在不可抗力结束后十个工作日，将有关部门出具的证明文件送达给另一方。根据不可抗力的影响，甲乙双方可以解除或部分解除本协议，或者就本协议的延期履行达成补充协议。

13.3 因为不可抗力不能履行本协议的，根据不可抗力的影响，可以部分或全部免除履约方的责任，法律另有规定的除外。一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

### 14.协议解除后的自救措施

甲方依据法律法规和本协议的相关规定解除或部分解除本协议后，有权选择其他有能力的服务商重新作为协议乙方，另行签订服务协议，提供同类或类似服务。

### 15. 争议的解决

15.1 甲方与乙方之间凡因本协议引起的或与本协议有关的一切争议，双方应协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方住所地人民法院提出诉讼。

### 16.协议修改

对本协议的任何变更，均须由甲方与乙方签署书面的协议修改书后方可生效。

### 17.通知

17.1 本协议任何一方给另一方的通知、回复、确认等，都应以书面的形式通过专人送递、传真或特快专递方式送达，双方的收件地址和收件人以本协议附件一所载明的相关信息为准。如果持特快专递送达通知、回复、确认等，收件日期即为送达日期。

17.2 如果一方的收件地址、收件人等通讯信息发生变更，应在变更发生后三个工作日内书面通知对方。通讯信息发生变更的一方不履行或不及时履行通知义务的，自行承担由此引发的一切法律后果。

### 18.适用法律



本协议适用中华人民共和国法律。

#### 19.生效及其它

19.1 本协议经双方授权代表签字并加盖公章后生效。

19.2 本协议一式六份，以中文书写，双方各执三份。

19.3 如需修改或补充本协议内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，并将其作为本协议的组成部分。

#### 20.协议有效期

本协议有效期 1 年，甲乙双方签订协议之日起生效。本页以下无正文

甲方：

乙方：

（盖章）

（盖章）

甲方授权代表签字：

乙方授权代表签字：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

## 第六章 申请文件格式

封 面：

# 遴 选 响 应 文 件

(正本/副本)

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

申请人名称： (盖章) \_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件一 投标函

致：\_\_\_\_\_（遴选人）\_\_\_\_\_：

一、根据已收到的\_\_\_\_\_项目的招标文件，我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

二、我方同意所提交的投标文件在\_\_\_\_\_天的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

四、你方的招标文件、中标通知书和本投标文件构成约束我们双方的合同。

五、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

申请人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

年 月 日

附件二 报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

申请人名称	
总报价	
项目负责人	
服务期	
备注	

申请人（盖章）：

法定代表人或授权代表签字或签章[公章]：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件三 法定代表人身份证明书

供 应 商： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（申请人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人（或负责人）身份证（正、反面）

申请人（盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

附件四 法定代表人授权委托书

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的投标  
代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从2023年\_\_月  
日起至2023年\_\_月\_\_日止。

代理人无转让委托权。

特此委托。

申请人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：

代理人签字：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

代理人工作单位：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证（正、反面）

附件五 申请人基本情况表

企业名称			
注册地址		注册资金	
法定代表人		职 务	
营业执照号		企业性质	
初次注册日期		有效期至	
经营范围			
企业的资质等级（如有）			
企业的质量体系认证（如有）			
开户银行		账 号	
联系方式	联系人		电 话
	传 真		电子邮箱

申请人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

年 月 日

说明：

- 1、所有申请人都须填写此表。
- 2、申请人应附上营业执照等证明文件扫描件或复印件（加盖申请人公章）无相关证明的在评审时将不予确认。

附件六 申请人类似业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	完成时间	完成质量
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
.....				

申请人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

年 月 日

说明：每个项目须提供相关证明材料并加盖公章，无相关证明材料的在评审时将不予确认。



## 附件八 服务方案

要求根据本项目实际情况编制切实可行的方案。

## 附件九 其它

遴选文件规定以及申请人认为应当填写的承诺（格式自拟）